

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протоколом засідання комісії
з питань підтримки
місцевого книговидання
від 26 травня 2017 року № 1

ПОЛОЖЕННЯ **про комісію з питань підтримки місцевого книговидання**

1. Комісія з питань підтримки місцевого книговидання (далі — Комісія) утворена при обласній державній адміністрації розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 22 травня 2017 року № 234 як допоміжний орган з метою забезпечення відбору творів для випуску в рамках заходу «Випуск книг місцевих авторів» (пп. 3.1 Додатку 2 до обласної Програми підтримки розвитку інформаційної та видавничої сфер Чернігівщини на 2016–2020 роки).

2. Комісія є тимчасовим органом, утвореним на строк дії обласної Програми підтримки розвитку інформаційної та видавничої сфер Чернігівщини на 2016–2020 роки (далі — Програма).

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

— відбір творів для виходу у світ у рамках заходу Програми «Випуск книг місцевих авторів» (пп. 3.1 Додатку 2 до Програми);

— здійснення оцінки творів, що претендують на випуск в рамках заходу Програми «Випуск книг місцевих авторів», за змістовним, тематичним, художнім та іншими критеріями;

— визначення черговості випуску відібраних нею творів;

— підготовка пропозицій щодо інших можливих напрямів підтримки випуску книг місцевих авторів та популяризації видавничої продукції Чернігівщини.

5. Комісія відповідно до покладених завдань:

— визначає спосіб, порядок, умови відбору творів для випуску в рамках заходу Програми «Випуск книг місцевих авторів»;

— розглядає та оцінює твори, що претендують на випуск в рамках заходу Програми «Випуск книг місцевих авторів» та оцінює доцільність такого випуску;

— здійснює відбір творів для випуску в рамках заходу Програми «Випуск книг місцевих авторів»;

— визначає черговість випуску відібраних нею творів;

— формує річний видавничий план випуску книжкової продукції в рамках заходу «Випуск книг місцевих авторів» Програми;

— має право залучати для консультацій письменників, художників, фахівців видавничої справи та інших експертів;

— може взаємодіяти з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами;

— може вносити пропозиції з питань підтримки випуску книг місцевих авторів та популяризації книговидавничої продукції до обласної державної адміністрації, вирішувати інші питання, що належать до компетенції Комісії.

6. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря, членів Комісії. Головою Комісії є за посадою директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації; секретарем — представник Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.

7. До складу Комісії входять особи, які завдяки своїй освіті, фаху, досвіду творчої, професійної чи громадської діяльності мають змогу надавати експертну оцінку щодо оригінальності, літературної чи наукової цінності, суспільної значимості книжкових видань і доцільності їх випуску коштом обласного бюджету та висловлювати пропозиції щодо можливих напрямів підтримки випуску книг місцевих авторів та популяризації книговидавничої продукції Чернігівщини: представники наукових установ, творчих спілок, бібліотек, громадських організацій, структурних підрозділів облдержадміністрації тощо, а також представники громади області, які цікавляться розвитком літературного та видавничого процесу в області, прозорістю та неупередженістю відбору творів місцевих авторів для випуску в світ та можуть виступати як незалежні арбітри.

8. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

9. Члени Комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

10. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які скликають за наявності потреби, але не рідше рази на рік.

11. Засідання Комісії скликає та проводить її голова. У разі його відсутності його обов'язки виконує заступник голови.

12. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії здійснює її секретар.

13. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня більше, ніж половина від її затвердженого персонального складу.

14. Документом, який фіксує результати відбору Комісією творів для випуску в рамках заходу «Випуск книг місцевих авторів» Програми є річний видавничий план випуску книжкової продукції (далі — Видавничий план), що затверджується рішенням Комісії.

15. Виконання Видавничого плану здійснює в межах бюджетних асигнувань Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації як головний виконавець заходу Програми «Випуск книг місцевих авторів».

16. Рішення Комісії ухвалюються шляхом голосування більшістю голосів її членів, які є присутніми на засіданні. У разі рівного розподілу вирішальним є голос голови засідання.

17. Засідання Комісії проводяться відкрито.

18. Рішення Комісії оформлюються протоколом засідання, який підписується головою засідання та секретарем і надсилається всім членам Комісії.

19. Член Комісії, який не підтримує рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

20. Члени Комісії зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

21. У разі наявності конфлікту інтересів у будь-кого з членів Комісії, такий член зобов'язаний одразу ж повідомити про це Комісію і не брати участь у подальшому прийнятті рішення щодо питання, яке є предметом такого конфлікту. Члени Комісії, що мають конфлікт інтересів щодо творів, які претендують на випуск в рамках заходу Програми «Випуск книг місцевих авторів» у певному році, відсторонюються від будь-якої роботи у Комісії, пов'язаної з відбором творів для випуску на відповідний рік, що фіксується у протоколі засідання Комісії. У разі, якщо про наявність такого конфлікту стає відомо після затвердження Видавничого плану, відповідний член Комісії підлягає виключенню з її складу, а ухвалений в умовах конфлікту інтересів Видавничий план підлягає перегляду.

22. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.