

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання комісії
з питань підтримки
місцевого книговидання
від 26 травня 2017 року № 1

(в редакції Протоколу
від 30 березня 2018 року № 1)

ПОЛОЖЕННЯ
про відбір творів місцевих авторів для випуску друком
в рамках обласної Програми підтримки розвитку інформаційної
та видавничої сфер Чернігівщини на 2016–2020 роки

Загальні положення

1. Комісія з питань підтримки місцевого книговидання, утворена при обласній державній адміністрації (далі — Комісія), відповідно до покладених на неї завдань здійснює відбір творів для випуску в рамках заходу «Випуск книг місцевих авторів» (пп. 3.1 Додатку 2) обласної Програми підтримки розвитку інформаційної та видавничої сфер Чернігівщини на 2016–2020 роки, затвердженої рішенням 28-ї сесії обласної ради 6-го скликання (далі — Програма).

2. Комісія визначає спосіб, порядок, умови відбору творів та визначає черговість їх випуску, формуючи річний видавничий план випуску книжкової продукції в рамках заходу «Випуск книг місцевих авторів» Програми (далі — Видавничий план).

3. Основним способом відбору творів для випуску є проведення обласного конкурсу рукописів місцевих авторів (далі — Конкурс).

Проведення Конкурсу

4. Конкурс проводиться щороку протягом дії Програми, за умови призначення бюджетних асигнувань на реалізацію заходу 3.1 «Випуск книг місцевих авторів» Програми, з метою забезпечення кваліфікованого, прозорого і неупередженого відбору творів для випуску коштом обласного бюджету.

5. Оцінювання та відбір рукописів у рамках Конкурсу здійснює Комісія.

6. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення Конкурсу та прийом рукописів здійснює Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (далі — Департамент).

7. Відповідно до п.п. 46–49 цього Положення, випущені книги безкоштовно передаються до бібліотек, закладів освіти та культури, інших зацікавлених установ та організацій, розповсюджуються на виставках та презентаційних заходах, а також розміщуються в електронному вигляді на офіційному веб-сайті облдержадміністрації. Авторські примірники також передаються фізичним та/чи юридичним особам — суб'єктам подання рукописів.

8. Початок і часові рамки проведення Конкурсу щороку визначаються Комісією з урахуванням вимог цього Положення. Терміни прийому рукописів на

участь у Конкурсі та ознайомлення членів Комісії з рукописами, поданими на Конкурс, мають складати не менше 30 календарних днів кожен.

9. Інформація про оголошення Конкурсу, його умови, строки прийому та розгляду рукописів оприлюднюється Департаментом на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації, а також може поширюватися в інші доцільні способи.

Умови участі у Конкурсі

10. До участі у Конкурсі приймаються рукописи місцевих авторів, тобто авторів, які проживають чи працюють (проживали чи працювали) на території Чернігівської області.

11. До участі у Конкурсі приймаються виключно завершені рукописи, які не потребують подальшого доопрацювання, доповнення та/чи редагування (за можливим винятком коректорської правки).

12. Заявки на участь у Конкурсі приймаються від фізичних чи юридичних осіб, які є власниками виключних майнових прав на рукописи, що подаються (далі — суб'єкти подання). Суб'єкти подання мають гарантувати, що подання ними рукописів на Конкурс не порушує будь-яким чином авторських прав третіх осіб.

13. Суб'єкти подання, подаючи рукописи на Конкурс, добровільно відмовляються від будь-якої авторської винагороди, гонорарів чи інших виплат, у разі, якщо їх рукописи будуть включені до Видавничого плану та випущені друком в рамках Програми.

14. Для участі у Конкурсі суб'єкт подання протягом терміну, встановленого Комісією, надає до Департаменту:

- рукопис твору в електронному вигляді;
- заяву на винесення рукопису на Конкурс, де зазначається назва рукопису, його вид за цільовим призначенням, жанр, контактні дані суб'єкта подання, засвідчується відповідність обмеженням, передбачених п.п. 10–21 цього Положення, згода з умовами Конкурсу, а також надається згода на обробку персональних даних;
- мотиваційний лист з обґрунтуванням доцільності випуску рукопису в рамках Програми обсягом до 2000 знаків (1 аркуш А4);
- анотацію на рукопис та короткі відомості про автора (авторський колектив, упорядників);
- дві фахові рецензії на рукопис (для рукописів наукових, науково-популярних, науково-виробничих видань).

Заява та рецензії на рукопис подаються у паперовому вигляді та засвідчуються особистими підписами відповідних осіб або в електронному вигляді та засвідчуються електронними цифровими підписами відповідних осіб у встановленому законодавством порядку.

Мотиваційний лист, анотація на рукопис та відомості про автора (авторський колектив, упорядників) подаються, за можливості, в електронному вигляді.

Датою подачі заявки на участь у Конкурсі вважається дата надходження до Департаменту повного комплексу перелічених вище документів.

15. На Конкурс не допускаються заявки чи пропозиції щодо випуску навчальних (підручники, посібники), рекламних видань, препринтів, авторефератів дисертацій, буклетів, карток, листівок, плакатів, періодичних видань, а також видань, які передбачають одноразове використання (книжки-розмальовки і т.п.).

16. Рукописи одного й того самого суб'єкта подання (автора) можуть бути випущені друком за результатами Конкурсу лише один раз протягом терміну дії Програми (2016–2020 роки), за винятком, якщо одна й та сама особа є членом різних авторських колективів (до складу хоча б одного з яких входить не менш ніж три особи).

17. Рукописи авторських колективів, склад яких співпадає на 50% чи більше, можуть бути випущені друком за результатами Конкурсу лише один раз протягом терміну дії Програми (2016–2020 роки).

18. На Конкурс протягом року приймається лише один рукопис від одного й того самого суб'єкта подання (автора) чи авторських колективів, склад яких співпадає на 50% чи більше.

19. Суб'єкти подання зобов'язуються не передавати виключні майнові права на рукописи, які подають на Конкурс, іншим фізичним чи юридичним особам та/або не видавати відповідний рукопис за кошти інших джерел до оголошення рішення Комісії або (якщо цей рукопис вже включено до Видавничого плану) до видання твору в рамках Програми, не поінформувавши попередньо Комісію.

20. Суб'єкти подання погоджуються з тим, що у разі видання їх рукопису в рамках Програми коштом обласного бюджету, електронна копія (оригінал-макет) виданої книги після першої публічної презентації друкованого видання або через 45 днів після передачі їм авторських примірників (залежно від того, що станеться раніше) буде розміщена у вільному, безоплатному, необмеженому доступі у мережі Інтернет.

21. Залежно від обсягу бюджетних асигнувань, виділених на реалізацію заходу 3.1 «Випуск книг місцевих авторів» Програми, Комісією щороку може встановлюватися гранична вартість видання рукопису, який подається на участь у Конкурсі. У разі перевищення такої вартості, рукопис може бути недопущений до участі у Конкурсі, а випуск рукопису, вже включеного до Видавничого плану — скасовано.

22. У разі виявлення фактів, які свідчать про порушення вимог та обмежень, встановлених п.п. 10–21 цього Положення, твір знімається з розгляду Комісії, а вже включений до Видавничого плану — вилучається з нього. У такому разі може бути скликане додаткове засідання Комісії для визначення твору, що увійде до видавничого плану на заміну вилученого, або ж вивільнені кошти можуть спрямовуватися на збільшення накладу інших творів.

23. У разі порушення обмежень, встановлених п.п. 12, 19 цього Положення, суб'єкт подання самостійно несе відповідальність за можливі порушення майнових прав третіх осіб.

Порядок розгляду рукописів та формування Видавничого плану

24. Після завершення прийому рукописів на Конкурс та опрацювання поданих документів, вони надаються членам Комісії для ознайомлення.

25. Після завершення строку ознайомлення членів Комісії з поданими рукописами та документами, призначається засідання Комісії для відбору рукописів та формування Видавничого плану.

26. Комісія не редагує і не доопрацьовує подані рукописи.

27. На засідання Комісії, під час якого формується Видавничий план, подаються:

- повний перелік рукописів, що були подані на Конкурс;
- повний перелік поданих рукописів, що відповідають вимогам цього Положення та були прийняті до участі у Конкурсі;
- мотиваційні листи, подані суб'єктами подання;
- заяви від суб'єктів подання на винесення рукописів на Конкурс;
- інші доцільні документи.

28. Підготовку документів, що подаються на розгляд Комісії, здійснює її секретар.

29. Видавничий план формується Комісією під час відкритого засідання, за результатами попереднього ознайомлення з рукописами і супровідними документами та їх обговорення безпосередньо у ході засідання.

30. Видавничий план формується у два етапи. На першому етапі члени Комісії шляхом голосування відбирають рукописи, які у цілому включаються до Видавничого плану, та затверджують їх перелік. На другому етапі члени Комісії шляхом рейтингового голосування визначають черговість випуску рукописів, включених до Видавничого плану, та затверджують Видавничий план у фінальному вигляді.

31. Ознайомлюючись із рукописами, поданими на розгляд Комісії, члени Комісії усвідомлюють, що ці рукописи є об'єктами авторського права та/або суміжних прав і вживають заходів для недопущення порушення таких прав. Зокрема, члени Комісії зобов'язуються не використовувати наданий їм доступ до рукописів в особистих інтересах, не передавати рукописи третім особам та не поширювати і не оприлюднювати тексти рукописів або уривки з них без дозволу відповідних власників, окрім як під час обговорення рукописів на засіданнях Комісії.

32. При оцінці рукописів, поданих на розгляд Комісії, перевага надається творам, що:

- написані українською мовою;
- за сукупністю своїх характеристик можуть бути охарактеризовані як найкращі зразки сучасної української художньої, документальної, публіцистичної літератури;
- мають наукову новизну і є внеском у розвиток української науки у цілому;
- популяризують сучасні наукові знання у цікавій та доступній для широкого кола громадян, зокрема молоді, формі;
- є дебютними роботами молодих авторів (до 30 років), які виконані на високому рівні та свідчать про перспективність автора;

— відповідають пріоритетам державної гуманітарної політики та політики у сфері національної пам'яті;

— присвячені заповненню маловідомих і невідомих сторінок історії, культури, наукового життя Чернігівщини на високому літературному та науковому рівні, сприяють висвітленню біографії історичних постатей, життя, творча та/чи наукова діяльність яких тісно пов'язані з Чернігівщиною;

— сприяють популяризації Чернігівської області, її досягнень, визначних місць тощо.

33. Головним критерієм для оцінки рукописів, поданих на Конкурс, є їхня літературна та/чи наукова цінність, якість, суспільна значимість та потенційна запитуваність з боку якнайширшої читацької аудиторії.

34. Особисті якості автора та/чи суб'єкта подання рукопису, їх попередні заслуги, особливі життєві обставини тощо не можуть бути підставами для прийняття рішення щодо включення чи невключення їх рукописів до Видавничого плану.

35. Голосуючи на підтримку чи проти будь-якого рукопису, члени Комісії тим самим підтверджують, що ознайомились з ним в обсязі, достатньому, щоб прийняти таке рішення.

36. Приймаючи рішення щодо включення чи невключення рукописів до Видавничого плану, члени Комісії беруть на себе повну відповідальність щодо неупередженості, зваженості та обґрунтованості такого рішення, а також відсутності у них щодо даного питання будь-якого конфлікту інтересів у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

37. У разі наявності конфлікту інтересів щодо будь-якого з рукописів, винесених на Конкурс у будь-кого з членів Комісії, такий член зобов'язаний невідкладно повідомити про це Комісію. Члени Комісії, що мають конфлікт інтересів щодо рукописів, які виносяться на Конкурс у певному році, відсторонюються від будь-якої роботи у Комісії, пов'язаної з формуванням Видавничого плану на відповідний рік, що фіксується у протоколі засідання Комісії. У разі, якщо про наявність такого конфлікту стає відомо після затвердження Видавничого плану, відповідний член Комісії підлягає виключенню з її складу, а ухвалений в умовах конфлікту інтересів Видавничий план підлягає перегляду.

Позаконкурсні проекти

38. Видавничі проекти, на реалізацію яких надається додаткове (цільове) фінансування з обласного бюджету, а також, в окремих випадках, рукописи, що мають особливе суспільне значення, відповідають пріоритетам державної політики у видавничій справі та потребують оперативного опублікування, можуть, на підставі розпорядження голови обласної державної адміністрації або наказу директора Департаменту, виданого на виконання доручень керівництва обласної державної адміністрації, бути випущені в рамках заходу «Випуск книг місцевих авторів» Програми поза Конкурсом. У такому разі Комісія надає свою оцінку таким рукописам з консультативною метою та включає їх до Видавничого плану.

Робота за наслідками формування Видавничого плану

39. Суб'єкти подання у 30-денний строк після засідання Комісії, на якому було затверджено Видавничий план, інформуються про включення чи невключення їх рукописів до Видавничого плану.

40. Виконання Видавничого плану здійснює в межах бюджетних асигнувань Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації як головний виконавець заходу Програми «Випуск книг місцевих авторів», затверджуючи перелік рукописів книжкових видань, що підлягають випуску друком в рамках заходу «Випуск книг місцевих авторів» Програми. До переліку включаються рукописи, внесені до Видавничого плану за результатами Конкурсу, а також видавничі проекти, що реалізуються у позаконкурсному порядку відповідно до п. 38 цього Положення.

41. Із суб'єктами подання, рукописи яких включені до Видавничого плану, Департамент укладає авторські договори, які підтверджують і формалізують згоду суб'єктів подання з вимогами цього Положення.

42. Процес випуску в світ рукописів, включених до Видавничого плану, забезпечується Департаментом відповідно до черговості, визначеної Видавничим планом, та в межах виділених бюджетних асигнувань.

43. Загальний наклад та спосіб друку рукописів, включених до Видавничого плану, визначається Департаментом у робочому порядку за погодженням із суб'єктами подання, з урахуванням думки Комісії та з огляду на наявні фінансові ресурси, цільове призначення рукопису та його потенційну читацьку аудиторію.

44. Твори, що були включені до Видавничого плану, однак не видані через брак бюджетних асигнувань, можуть, за бажання суб'єкта подання, виноситися на участь у Конкурсі на наступний рік на загальних підставах. Повторне подання тих документів, які на цей момент вже перебувають у Департаменті, у такому разі не вимагається.

45. Твори, що були розглянуті Комісією і не включені до Видавничого плану, приймаються на участь у Конкурсі у наступні роки виключно у новій редакції, зі змінами, правками, доповненнями чи скороченнями тощо.

46. Книги, випущені в рамках Програми коштом обласного бюджету, не підлягають продажу.

47. Із загального накладу книги, випущеної в рамках Програми:

— Суб'єктам подання передається по 10 примірників кожній особі, але не більше 50 авторських примірників на колектив авторів чи юридичну особу;

— до 10% від накладу, але не більше 50 примірників, передається обласній організації Національної спілки письменників України для презентаційних заходів (у разі відповідного запиту в боку обласної організації НСПУ).

48. Решта накладу розповсюджується Департаментом серед бібліотечних установ, а також, залежно від цільового призначення та читацької аудиторії твору, може передаватися закладам освіти, науки та культури, іншим

установам, громадським організаціям, посольствам та консульствам України в інших державах, передаватися до бібліотек інших держав, а також розповсюджуватися на виставках чи інших масових заходах для забезпечення культурно-освітніх потреб населення, популяризації книжкової продукції Чернігівщини та підвищення рівня читацької активності.

49. Електронна копія (оригінал-макет) книги, випущеної в рамках Програми коштом обласного бюджету, за згоди власника відповідних авторських прав, після першої публічної презентації друкованого видання або через 45 днів після передачі авторських примірників суб'єкту подання (залежно від того, що станеться раніше) розміщується у публічному, вільному, безоплатному доступі в мережі Інтернет, зокрема на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

50. Рукописи творів, що були включені до Видавничого плану, але не видані через брак бюджетних асигнувань, зберігаються у Департаменті до часу проведення засідання Комісії, на якому формуватиметься видавничий план на наступний рік.

51. Суб'єкт подання рукопису, який було включено до Видавничого плану, але не видано через брак бюджетних асигнувань, може до кінцевої дати прийому рукописів на Конкурс на наступний рік:

а. повідомити секретаря Комісії про своє бажання винести рукопис на Конкурс розгляд повторно згідно з п. 44 цього Положення;

б. звернутися до Департаменту з проханням про знищення (видалення) поданого примірника вигляді рукопису.

52. За зверненням суб'єкта подання або після 6 місяців з дня оголошення рішення Комісії (залежно від того, що станеться раніше) рукописи творів, не включених до Видавничого плану, знищуються (видаляються), про що складається відповідний акт.