



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 13 листопада 2023 р.

Чернігів

№ 746

***Про затвердження Положення про
Відділ з питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації
Чернігівської обласної державної адміністрації***

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»

з о б о в ' я з у ю:

1. Затвердити Положення про Відділ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Чернігівської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 09 серпня 2022 року № 303 «Про затвердження Положення про Відділ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Чернігівської обласної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник

В'ячеслав ЧАУС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
13 листопада 2023 року № 746

ПОЛОЖЕННЯ

про Відділ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій
і цифровізації Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Відділ з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Відділ) утворюється головою Чернігівської обласної державної адміністрації, входить до її складу та в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ є структурним підрозділом Чернігівської обласної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, підпорядкований голові Чернігівської обласної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний Міністерству цифрової трансформації України та заступникові голови Чернігівської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, з організаційно-кадрових питань – керівнику апарату Чернігівської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства цифрової трансформації України та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Відділу є:

1) забезпечення реалізації на території Чернігівської області державної політики у сферах: цифровізації, цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, інформатизації, електронного урядування, електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства;

2) забезпечення розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;

3) реалізація державної політики у сфері відкритих даних, публічних електронних реєстрів, розвитку регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтегрованості, електронних комунікацій;

4) впровадження електронного документообігу на регіональному рівні;

5) реалізація державної політики у сфері надання електронних та адміністративних послуг, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, розвитку IT-індустрії;

6) забезпечення виконання функцій державного замовника регіональної програми інформатизації відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації» та постанови Кабінету Міністрів України

від 12.04.2000 № 644 «Про затвердження Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації»;

7) розвиток інфраструктури ширококутвого доступу до мережі Інтернет;

8) організація взаємодії Чернігівської обласної державної адміністрації з підприємствами, установами та організаціями з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

9) забезпечення реалізації державної політики у сфері легалізації (ліцензування) програмного забезпечення, що використовується в органах державної влади, на регіональному рівні.

5. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, рішень Чернігівської обласної ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує формування та виконання завдань регіональної програми інформатизації як складової Національної програми інформатизації, готує пропозиції щодо стратегічних цілей, основних принципів та пріоритетних напрямів регіональної програми інформатизації, очікуваних наслідків її реалізації; здійснює підготовку проекту щорічної доповіді про стан інформатизації області;

3) забезпечує підготовку та подання звітів про хід виконання завдань, програм, проектів, робіт з інформатизації як складових Національної програми інформатизації у встановленому законодавством порядку;

4) здійснює аналіз, координацію розроблення та виконання регіональних, галузевих та місцевих програм з питань, що належать до компетенції Відділу;

5) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету, програми соціально-економічного розвитку області в частині політики цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

6) надає адміністративні послуги;

7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

8) забезпечує координацію роботи структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій та надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Відділу;

9) забезпечує у встановленому порядку проведення моніторингу показників цифрового розвитку адміністративно-територіальних одиниць Чернігівської області;

10) забезпечує надання методичної допомоги органам, що утворили центри надання адміністративних послуг, з питань підвищення рівня якості надання електронних послуг, розвитку електронної інформаційної взаємодії таких центрів із суб'єктами надання адміністративних послуг;

11) забезпечує підготовку проєктів розпоряджень та доручень голови Чернігівської обласної державної адміністрації щодо організації виконання актів Президента України, рішень Кабінету Міністрів України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, відкритих даних та інших питань, віднесених до компетенції Відділу;

12) розглядає документи та звернення, які стосуються питань, що належать до компетенції Відділу, та які надійшли до Чернігівської обласної державної адміністрації, здійснює підготовку до них відповідей, довідкових та інших матеріалів;

13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

14) здійснює підготовку інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції Відділу;

15) здійснює моніторинг у сферах, що належать до компетенції Відділу;

16) здійснює контроль за раціональним використанням наявних і створенням нових інформаційних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації, уникненням їх дублювання та впорядкування доступу до них;

17) ініціює питання щодо закупівлі, розробки, встановлення та супроводження засобів інформатизації, інформаційних систем у Чернігівській обласній державній адміністрації;

18) розробляє пропозиції з питань цифровізації до планів роботи Чернігівської обласної державної адміністрації;

19) здійснює заходи щодо розвитку електронної демократії, забезпечення розвитку й удосконалення єдиного інформаційного простору Чернігівської області;

20) забезпечує впровадження, супроводження та розширення єдиної інформаційної системи органів державного управління в апараті та структурних підрозділах Чернігівської обласної державної адміністрації, районних державних адміністраціях, територіальних громадах;

21) забезпечує організацію надійного функціонування та розвитку корпоративної комп'ютерної мережі Чернігівської обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій;

22) здійснює організацію заходів із супроводження та адміністрування програмних продуктів, які використовуються в Чернігівській обласній державній адміністрації, створених у межах регіональної програми інформатизації;

23) розробляє та вносить пропозиції щодо розвитку інфраструктури, що забезпечує інформаційно-технологічну взаємодію інформаційних систем на регіональному рівні;

24) визначає потреби у формуванні електронних інформаційних ресурсів та баз даних для формування єдиного інформаційного простору Чернігівської області;

25) розробляє та здійснює разом з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування заходи з цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

26) надає пропозиції, розробки та забезпечує здійснення, в межах повноважень Відділу, заходів з поліпшення інвестиційного клімату в Чернігівській області для залучення коштів у розвиток інформаційно-комунікаційних систем та технологій, інформатизації, електронної демократії;

27) забезпечує організацію заходів з технічного обслуговування офіційного вебпорталу Чернігівської обласної державної адміністрації;

28) забезпечує ведення та функціонування Реєстру електронних інформаційних ресурсів Чернігівської області;

29) забезпечує оприлюднення та оновлення переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, у встановленому законодавством порядку;

30) здійснює підготовку пропозицій та інших документів для проведення закупівель з питань, що належать до компетенції Відділу;

31) бере участь у підготовці проєктів договорів щодо закупівлі й обслуговування комп'ютерної техніки та програмного забезпечення в рамках програми інформатизації Чернігівської області, у проведенні обліку та інвентаризації засобів обчислювальної техніки і витратних матеріалів (разом з відповідними структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації та її апарату);

32) здійснює узагальнення практики застосування законодавства України з питань, що належать до компетенції Відділу, розроблення і подання на розгляд керівництву Чернігівської обласної державної адміністрації відповідних пропозицій;

33) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, у межах повноважень Відділу;

34) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, проєктів наказів керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Чернігівської обласної державної адміністрації;

35) бере участь у підготовці звітів голови Чернігівської обласної державної адміністрації у межах компетенції Відділу для їх розгляду на сесії Чернігівської обласної ради;

36) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Чернігівської обласної державної адміністрації;

37) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

38) бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

39) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

40) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

41) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

42) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

43) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

44) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

45) забезпечує захист персональних даних;

46) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації та її апарату, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Чернігівської обласної державної адміністрації у сферах інформатизації, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації та її апаратом, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Чернігівської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством цифрової трансформації України в порядку, встановленому чинним законодавством.

9. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження голові Чернігівської обласної державної адміністрації Положення про Відділ;

3) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Чернігівської обласної державної адміністрації;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

5) звітує перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) може входити до складу колегії Чернігівської обласної державної адміністрації;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Чернігівської обласної державної адміністрації;

10) подає керівнику апарату Чернігівської обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

11) може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Чернігівської обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу;

12) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку та виконавської дисципліни;

13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Чернігівської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Заступник керівника апарату
обласної державної адміністрації –
начальник відділу управління персоналом

Марина ЗАХАРЧЕНКО