



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

 квітня 2017 року

м. Чернігів

№ ***Про обласний конкурс
рукописів місцевих авторів***

Відповідно до статей 2, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання обласної Програми підтримки розвитку інформаційної та видавничої сфер Чернігівщини на 2016–2020 роки, затвердженої рішенням 28-ї сесії обласної ради 6-го скликання (далі — Програма) та з метою кваліфікованого, прозорого та об'єктивного відбору творів в рамках заходу 5.1 «Випуск книг місцевих авторів» Програми:

1. Затвердити Положення про обласний конкурс рукописів місцевих авторів (додається).

2. Утворити комісію з питань підтримки місцевого книговидання при облдержадміністрації (далі — Комісія).

3. Затвердити Положення про Комісію (додається).

4. Затвердити склад Комісії згідно з додатком.

5. Встановити, що відбір творів місцевих авторів для випуску в рамках заходу 5.1 Програми здійснюється виключно комісією з питань підтримки місцевого книговидання при облдержадміністрації за результатами обласного конкурсу рукописів місцевих авторів.

4. Визнати такими, що втратили чинність, Положення про комісію з питань підтримки місцевого книговидання та Склад комісії з питань підтримки місцевого книговидання, затверджені заступником голови – керівником апарату обласної державної адміністрації 10.03.2016 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

***Голова обласної
державної адміністрації***

В.П. Куліч

Затверджено
розпорядженням голови
облдержадміністрації
__ квітня 2017 року № __

ПОЛОЖЕННЯ про обласний конкурс рукописів місцевих авторів

Загальні положення

1. Обласний конкурс рукописів місцевих авторів (далі — Конкурс) проводиться Департаментом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації (далі — Департамент) щороку протягом дії обласної Програми підтримки розвитку інформаційної та видавничої сфер Чернігівщини на 2016–2020 роки, затвердженої рішенням 28-ї сесії обласної ради 6-го скликання (далі — Програма), за умови призначення бюджетних асигнувань на реалізацію заходу 5.1 «Випуск книг місцевих авторів» Програми.

2. Метою Конкурсу є забезпечення кваліфікованого, прозорого і неупередженого відбору творів для випуску коштом обласного бюджету в рамках Програми.

3. Оцінювання та відбір рукописів у рамках Конкурсу здійснює комісія з питань підтримки місцевого книговидання при обласній державній адміністрації (далі — Комісія).

4. За результатами Конкурсу Комісія формує річний видавничий план випуску книжкової продукції у рамках Програми (далі — Видавничий план), виконання якого забезпечує Департамент в межах виділених бюджетних асигнувань.

5. Відповідно до п.п. 39–41 цього Положення, книги, випущені в рамках Програми, безкоштовно передаються до бібліотек, закладів освіти та культури, інших зацікавлених установ та організацій, розповсюджуються на виставках та презентаційних заходах, а також розміщуються в електронному вигляді на сайті облдержадміністрації. Авторські примірники також передаються фізичним та/чи юридичним особам — суб'єктам подання рукописів.

6. Початок і часові рамки проведення Конкурсу щороку визначаються наказом директора Департаменту з урахуванням вимог цього Положення. Термін прийому рукописів на участь у Конкурсі має складати не менше 45 календарних днів. Термін ознайомлення членів Комісії з рукописами, прийнятими на Конкурс, має складати не менше 40 календарних днів.

7. Про оголошення конкурсу, його умови, строки прийому та розгляду рукописів Департамент інформує шляхом розміщення публічного повідомлення на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації, а також іншими доцільними способами.

Умови участі у Конкурсі

8. До участі у Конкурсі приймаються рукописи авторів, які проживають чи працюють (проживали чи працювали) на території Чернігівської області.

9. До участі у Конкурсі приймаються виключно завершені рукописи, які не потребують подальшого доопрацювання, доповнення та/чи редагування (за винятком коректури)

10. Заявки на участь у Конкурсі приймаються від фізичних чи юридичних осіб, які є власниками виключних майнових прав на рукописи, що подаються (далі — суб'єкти подання). Суб'єкти подання мають гарантувати, що подання ними рукописів на Конкурс не порушує будь-яким чином авторських прав третіх осіб. Члени Комісії не можуть виступати суб'єктами подання.

11. Суб'єкти подання, подаючи рукописи на Конкурс, добровільно відмовляються від будь-якої авторської винагороди, гонорарів чи інших виплат, у разі, якщо їх рукописи будуть включені до видавничого плану і випущені друком в рамках Програми.

12. Для участі у Конкурсі суб'єкт подання надає до Департаменту:

—примірник рукопису твору у друкованому вигляді;

—примірник рукопису твору в електронному вигляді;

—заяву на винесення рукопису на Конкурс, де зазначається назва рукопису, його вид за цільовим призначенням, жанр, контактні дані суб'єкта подання, орієнтовна вартість видання рукопису накладом 200 примірників (офсетним та/або ризографічним способом), засвідчується відповідність обмеженням, передбачених п.п. 8–20 цього Положення, згода з умовами Конкурсу, а також надається згода на обробку персональних даних;

—мотиваційний лист з обґрунтуванням доцільності випуску рукопису в рамках Програми;

—анотація на рукопис та короткі відомості про автора (авторський колектив, упорядників)

—дві фахові рецензії на рукопис (для рукописів наукових видань);

13. На участь у Конкурсі не приймаються заявки щодо перевидання книг, які вже виходили друком на території сучасної України, окрім заявок на перевидання у новій редакції, передбачає суттєві зміни та/чи доповнення. В окремих випадках до участі у Конкурсі за погодження Комісії може бути винесено пропозицію щодо перевидання книги у попередній редакції, якщо така книга є бібліографічною рідкістю, не перевидавалася після 1991 року та є затребуваною на час подання пропозиції. У такому разі до заяви на винесення рукопису на Конкурс додається щонайменше 3 листа-підтримки з боку відповідних установ освіти, науки, культури, які можуть засвідчити такі факти.

14. На Конкурс не допускаються заявки чи пропозиції щодо випуску навчальних (підручники, посібники), рекламних видань, препринтів, авторефератів дисертацій, буклетів, карток, листівок, плакатів, періодичних видань, а також видань, які передбачають одноразове використання (книжки-розмальовки і т.п.).

15. Рукописи одного й того ж автора можуть бути випущені лише один раз протягом терміну дії Програми (2016–2020 роки), за винятком коли одна й

та сама особа є членом різних авторських колективів (до складу хоча б одного з яких входить не менш ніж три особи).

16. Рукописи авторських колективів, склад яких співпадає більш ніж на 49%, можуть бути випущені лише один раз протягом терміну дії Програми (2016–2020 роки).

17. У разі надходження заявок щодо декількох рукописів одного й того самого автора або авторських колективів, склад яких збігається більше ніж на 49%, до участі у Конкурсі допускається лише один з цих рукописів. У такому разі Комісія визначає, який з рукописів допустити до Конкурсу.

18. Суб'єкти подання зобов'язуються не передавати виключні майнові права на рукописи, які подають на Конкурс, іншим фізичним чи юридичним особам та/або не видавати відповідний рукопис за кошти інших джерел до оголошення рішення Комісії або (якщо цей рукопис вже включено до видавничого плану) до видання твору в рамках Програми, не поінформувавши попередньо Комісію.

19. Суб'єкти подання погоджуються з тим, що у разі видання їх рукопису в рамках Програми коштом обласного бюджету, електронна копія виданої книги після першої публічної презентації друкованого видання буде розміщена у вільному, безоплатному, необмеженому доступі у мережі Інтернет.

20. Залежно від обсягу бюджетних асигнувань, виділених на реалізацію заходу 5.1 «Випуск книг місцевих авторів» Програми, наказом директора Департаменту щороку може встановлюватися гранична вартість видання рукопису, який подається на участь у Конкурсі. У разі перевищення такої вартості, рукопис може бути недопущений до участі у Конкурсі, а випуск рукопису, вже включеного до видавничого плану — скасовано.

21. У разі виявлення фактів, які свідчать про порушення обмежень, встановлених п.п. 8–20 цього Положення, твір знімається з розгляду Комісії, а вже включений до видавничого плану — вилучається з нього. У такому разі може бути скликане додаткове засідання Комісії для визначення твору, що увійде до видавничого плану на заміну вилученого, або ж вивільнені кошти можуть спрямовуватися на збільшення накладу інших творів.

22. У разі виявлення фактів, які свідчать про порушення обмежень, встановлених п.п. 8, 10, 13, 18 цього Положення, суб'єкт подання самостійно несе відповідальність за можливі порушення виключних майнових прав третіх осіб.

23. З метою забезпечення об'єктивної, збалансованої та виваженої оцінки рукописів, унеможливлення порушення обмежень, встановлених ст. 28 Закону України «Про інформацію» та ст. 28 Закону України «Про видавничу справу», Департамент готує незалежні резюме до кожного з рукописів, що були подані на Конкурс та відповідають вимогам п.п.8–20 цього Положення, які доводяться до відома Комісії.

24. Рукописи, що мають особливе суспільне значення та відповідають пріоритетам державної політики у гуманітарній сфері, можуть, на підставі організаційно-розпорядчих документів обласної державної адміністрації,

включатися до видавничого плану поза конкурсом. У такому разі Комісія з консультативною метою надає свою оцінку таким рукописам.

Порядок розгляду рукописів та формування видавничого плану

25. Після завершення прийому рукописів та опрацювання поданих документів, вони надаються членам Комісії для ознайомлення.

26. Після завершення строку ознайомлення членів Комісії з поданими рукописами та документами, призначається засідання Комісії для відбору рукописів та формування видавничого плану.

27. Комісія не редагує і не доопрацьовує подані на Конкурс рукописи.

28. На засідання Комісії, під час якого формується видавничий план, Департамент подає:

- повний перелік рукописів, що були подані на Конкурс;
- повний перелік поданих рукописів, що відповідають вимогам цього Положення та були прийняті до участі у Конкурсі;
- фізичні примірники рукописів, прийнятих до участі у Конкурсі;
- мотиваційні листи, подані суб'єктами подання;
- заяви від суб'єктів подання на винесення рукописів на Конкурс;
- резюме до прийнятих на Конкурс рукописів, підготовлені Департаментом;
- інші доцільні документи.

29. Підготовку документів, що подаються на розгляд Комісії, здійснює уповноважений працівник Департаменту — секретар Комісії.

30. Видавничий план формується Комісією під час відкритого засідання, за результатами попереднього ознайомлення з рукописами і супровідними документами та їх обговорення безпосередньо у ході засідання.

31. Видавничий план формується у два етапи. На першому етапі члени Комісії шляхом голосування відбирають рукописи, які у цілому включаються до видавничого плану та затверджують їх перелік. На другому етапі члени Комісії шляхом рейтингового голосування визначають черговість випуску рукописів, включених до видавничого плану, та затверджують його у фінальному вигляді.

32. Ознайомлюючись із рукописами, поданими на розгляд Комісії, члени Комісії усвідомлюють, що ці рукописи є об'єктами авторського права та/або суміжних прав і вживають заходів для недопущення порушення таких прав. Зокрема, члени Комісії зобов'язуються не використовувати наданий їм доступ до рукописів в особистих інтересах, не передавати рукописи третім особам та не поширювати і не оприлюднювати тексти рукописів або уривки з них без дозволу відповідних власників, окрім як під час обговорення рукописів на засіданнях Комісії.

33. При оцінці рукописів, поданих на розгляд Комісії, перевага надається творам, що:

— за сукупністю своїх характеристик можуть бути охарактеризовані як кращі зразки сучасної української художньої, документальної, публіцистичної літератури;

— мають визначну наукову новизну і є винятковим внеском у розвиток української науки у цілому;

— популяризують сучасні наукові знання у цікавій та доступній для широкого кола громадян, зокрема молоді, формі;

— є дебютними роботами молодих авторів (до 30 років), які виконані на високому рівні та свідчать про перспективність автора;

— відповідають пріоритетам державної гуманітарної політики та політики у сфері національної пам'яті;

— присвячені заповненню маловідомих і невідомих сторінок історії Чернігівщини на високому науковому та літературному рівні, сприяють висвітленню біографії історичних постатей, життя, творча та наукова діяльність яких тісно пов'язаних з Чернігівщиною;

— сприяють популяризації Чернігівської області, її досягнень, визначних місць тощо.

34. Головним критерієм для оцінки рукописів, поданих на Конкурс, є їхня літературна та/чи наукова цінність, якість, суспільна значимість та потенційна запитуваність з боку якнайширшої читацької аудиторії.

35. Особисті якості автора та/чи суб'єкта подання рукопису, їх попередні заслуги, особливі життєві обставини тощо не можуть бути підставами для прийняття рішення щодо включення чи невключення їх рукописів до видавничого плану.

36. Голосуючи на підтримку чи проти будь-якого рукопису, члени Комісії тим самим підтверджують, що ознайомились з ним в обсязі, достатньому, щоб прийняти таке рішення.

37. Приймаючи рішення щодо включення чи невключення рукописів до видавничого плану, члени Комісії беруть на себе повну відповідальність щодо неупередженості, зваженості та обґрунтованості такого рішення, а також відсутності у них щодо даного питання будь-якого потенційного чи реального конфлікту інтересів у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

38. У разі наявності конфлікту інтересів щодо будь-якого з рукописів, винесених на Конкурс у будь-кого з членів Комісії, такий член зобов'язаний одразу ж повідомити про це Комісію і не брати участь у всіх голосуваннях, пов'язаних з формуванням видавничого плану. У разі, якщо про наявність такого конфлікту стає відомо після затвердження видавничого плану, відповідний член Комісії підлягає виключенню з її складу, рішення Комісії про формування і затвердження видавничого плану втрачає чинність та скликається позачергове засідання Комісії.

Робота за наслідками формування видавничого плану

39. Суб'єкти подання у 30-денний строк після засідання Комісії інформуються про включення чи невключення їх рукописів до видавничого плану.

40. Із суб'єктами подання, рукописи яких включені до видавничого плану, Департамент укладає авторські договори, які підтверджують і формалізують згоду суб'єктів подання з вимогами цього Положення.

41. Процес випуску в світ рукописів, включених до видавничого плану, забезпечується Департаментом відповідно до черговості, визначеної видавничим планом та в межах виділених бюджетних асигнувань.

42. Загальний тираж та спосіб друку рукописів, включених до видавничого плану, визначається Департаментом у робочому порядку за погодженням із суб'єктами подання, з урахуванням думки Комісії та з огляду на наявні фінансові ресурси, цільове призначення рукопису та його потенційну читацьку аудиторію.

43. Твори, що були включені до видавничого плану, однак не видані через відсутність фінансування, можуть за згоди суб'єкта подання виноситися на участь у Конкурсі на наступний рік на загальних підставах. Повторне подання тих документів, які на цей момент вже перебувають у Департаменті, у такому разі не вимагається.

44. Книги, випущені в рамках Програми коштом обласного бюджету, не підлягають продажу.

45. Із загального накладу книги, випущеної в рамках Програми:

— Суб'єктам подання передається по 10 примірників кожній особі, але не більше 50 авторських примірників на колектив авторів чи юридичну особу;

— до 10% від накладу, але не більше 50 примірників, передається обласній організації Національної спілки письменників України для презентаційних заходів (у разі запиту в боку обласної організації НСПУ).

46. Решта тиражу розповсюджується Департаментом серед бібліотечних установ, а також, залежно від цільового призначення та читацької аудиторії твору, може передаватися закладам освіти, науки та культури, іншим установам, громадським організаціям, посольствам та консульствам України в інших державах, передаватися до бібліотек інших держав, а також розповсюджуватися на виставках чи інших масових заходах для забезпечення культурно-освітніх потреб населення, популяризації книжкової продукції Чернігівщини та підвищення рівня читацької активності.

47. Електронна копія книги, випущеної в рамках Програми коштом обласного бюджету, після першої публічної презентації друкованого видання розміщується у публічному, вільному, безоплатному доступі в мережі Інтернет, зокрема на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

48. Рукописи творів, що були включені до видавничого плану, але не видані через брак бюджетних асигнувань, зберігаються у Департаменті до часу проведення засідання Комісії, на якому формуватиметься видавничий план на наступний рік.

49. Суб'єкт подання рукопису, який було включено до видавничого плану, але не видано через брак бюджетних асигнувань, може до кінцевої дати прийому рукописів на Конкурс на наступний рік:

а. повідомити секретаря Комісії про своє бажання винести рукопис на Конкурс розгляд повторно згідно з п. 38 цього Положення;

б. забрати поданий примірник рукопису і відмовитися від його повторного розгляду;

в. надати до Департаменту письмове звернення про знищення поданого примірника рукопису.

50. Суб'єкти подання рукописів, що не були допущені до Конкурсу, або допущені і за рішенням Комісії не включені до видавничого плану, можуть протягом 6 місяців з дня оголошення рішення Комісії забрати відповідні рукописи.

51. За письмовим зверненням суб'єкта подання або після 6 місяців з дня оголошення рішення Комісії (залежно від того, що станеться раніше) рукописи творів, не включених до видавничого плану, знищуються, про що складається відповідний акт.

***Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації***

Н.А. Романова

Затверджено
розпорядженням голови
облдержадміністрації
__ квітня 2017 року № __

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань підтримки місцевого книговидання

Загальна частина

1. Комісія з питань підтримки місцевого книговидання (далі — Комісія) утворюється при обласній державній адміністрації з метою оцінювання та відбору рукописів у рамках обласного конкурсу місцевих авторів (далі — Конкурс) та формування річного видавничого плану випуску книжкової продукції, що видається в рамках заходу 5.1 «Випуск книг місцевих авторів» обласної Програми підтримки розвитку інформаційної та видавничої сфер Чернігівщини на 2016–2020 роки (далі — Програма), а також задля визначення основних пріоритетів у сфері підтримки випуску книг місцевих авторів та популяризації книговидавничої продукції Чернігівщини.

2. До складу Комісії входять особи, які завдяки своїй освіті, фаху, досвіду творчої, професійної чи громадської діяльності мають змогу надавати експертну оцінку щодо оригінальності, літературної чи наукової цінності, суспільної значимості книжкових видань і доцільності їх випуску коштом обласного бюджету та висловлювати пропозиції щодо можливих напрямів підтримки випуску книг місцевих авторів та популяризації книговидавничої продукції Чернігівщини: представники наукових установ, творчих спілок, бібліотек, громадських організацій, структурних підрозділів облдержадміністрації тощо, а також представники громади області, які цікавляться розвитком літературного та видавничого процесу в області, прозорістю та неупередженістю відбору творів місцевих авторів для випуску в світ та можуть виступати у якості незалежних арбітрів.

3. Члени Комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

4. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Комісії є:

— здійснення змістовної, тематичної та художньої оцінки та відбору рукописів, поданих на Конкурс.

— надання своєї оцінки рукописам, що подаються до річного видавничого плану випуску книжкової продукції у рамках Програми поза Конкурсом відповідно до Положення про Конкурс.

— формування річного видавничого плану випуску книжкової продукції у рамках Програми відповідно до Положення про Конкурс.

— підготовка пропозицій щодо інших можливих напрямів підтримки випуску книг місцевих авторів та популяризації видавничої продукції Чернігівщини.

6. Комісія відповідно до покладених завдань:

— розглядає та оцінює рукописи місцевих авторів, подані на Конкурс;
— визначає доцільність випуску поданих на Конкурс рукописів за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на видання книг місцевих авторів в рамках Програми;

— з консультативною метою оцінює твори, що подаються до річного видавничого плану випуску книжкової продукції у рамках Програми поза Конкурсом;

— формує річний видавничий план випуску книжкової продукції в рамках Програми та визначає черговість випуску окремих творів у його рамках;

— має право залучати для консультацій письменників, художників, фахівців видавничої справи та інших експертів;

— може вносити пропозиції з питань підтримки випуску книг місцевих авторів та популяризації книговидавничої продукції розвитку видавничої сфери області до обласної державної адміністрації, вирішувати інші питання, що належать до її компетенції.

Регламент роботи Комісії

7. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря, членів Комісії. Головою Комісії є за посадою директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації; секретарем — представник Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.

8. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

9. Члени Комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

10. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше рази на рік.

11. Засідання Комісії скликає та проводить її голова. У разі його відсутності його обов'язки виконує заступник голови.

12. Організаційне забезпечення роботи Комісії, у тому числі підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях, здійснює її секретар.

13. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня проста більшість від її затвердженого складу.

14. Рішення Комісії ухвалюються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її членів, які є присутніми на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

15. Засідання Комісії проводяться відкрито.

16. Рішення Комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Комісії.

17. Член Комісії, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

18. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується головою на засіданні та її секретарем.

19. Члени Комісії зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

20. У разі наявності конфлікту інтересів у будь-кого з членів Комісії, такий член зобов'язаний одразу ж повідомити про це Комісію і не брати участь у подальшому прийнятті рішення щодо питання, яке є предметом такого конфлікту.

21. Контроль за виконанням рішень Комісії здійснюється секретарем Комісії.

22. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.

***Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації***

Н.А. Романова

Додаток
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
від __ квітня 2017 року № __

СКЛАД
комісії з питань підтримки місцевого книговидання

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1.	Подорван Андрій Федорович	директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, <i>голова комісії</i>
2.	Арсенич-Баран Ганна Василівна	голова Чернігівської обласної організації Національної спілки письменників України, <i>заступник голови комісії</i> (за згодою);
3.	Сорокін Валерій Володимирович	начальник відділу співпраці зі ЗМІ Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, <i>секретар комісії</i>
4.	Аліференко Інна Михайлівна	директор Чернігівської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. В. Г. Короленка (за згодою);
5.	Бутко Сергій Володимирович	представник Українського інституту національної пам'яті у Чернігівській області (за згодою);
6.	Винник Тетяна Анатоліївна	голова громадської організації «Центр новітніх ініціатив та комунікацій» (за згодою);
7.	Гаврик Вікторія Олександрівна	журналіст обласної газети «Деснянська правда» (за згодою);
8.	Іванов Дмитро Йосипович	головний редактор газети «Гарт», лауреат Шевченківської премії (за згодою);

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
9.	Коваленко Олександр Борисович	голова Правління Чернігівської обласної організації Національної спілки краєзнавців України, директор Інституту історії, етнології та правознавства ім. О. М.Лазаревського Чернігівського національного педагогічного університету ім. Т. Г. Шевченка (за згодою);
10.	Курико Віра Дмитрівна	громадська активістка (за згодою);
11.	Мамчич Олена Борисівна	голова Чернігівського обласного осередку Всеукраїнської творчої спілки «Конгрес літераторів України» (за згодою);
12.	Павленко Сергій Олегович	шеф-редактор наукового журналу «Сіверянський літопис» (за згодою);
13.	Пономаревський Станіслав Борисович	професор кафедри педагогіки, дошкільної та початкової освіти Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К. Д. Ушинського (за згодою);
14.	Сердюк Олена Вікторівна	літератор, член Національної спілки письменників України (за згодою);
15.	Ткач Михайло Михайлович	голова міського громадського об'єднання «Чернігівська літературна спілка „Чернігів“», головний редактор журналу «Літературний Чернігів» (за згодою);
16.	Улюшева Анастасія Юріївна	член громадської організації «Громадське телебачення: Чернігів» (за згодою);

***Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації***

Н.А. Романова