

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
обласної державної адміністрації
21 лютого 2017 року № 52-к

УМОВИ

проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста виробничо-технічного відділу Управління капітального
будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації Чернігівської області**

Загальні умови

Посадові обов'язки

- 1) Здійснює технічний нагляд за будівництвом, перевіряє обсяги виконаних робіт, контролює відповідність обсягів виконаних робіт, виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів та проектно-кошторисній документації, технічним умовам і стандартам, що підтверджує своїм підписом в акті (форма – 2в), а в разі невідповідності ставить до відома підрядника.
- 2) Контролює наявність виконавчої документації, вирішує технічні питання з підрядними організаціями, які виникли в процесі будівництва.
- 3) Контролює виконання пусконаладжувальних робіт, бере участь в комплексному випробуванні устаткування.
- 4) Бере участь у проведенні перевірки комісією якості окремих конструкцій і вузлів будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спеціального обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам.
- 5) Контролює підготовку необхідної документації та спільно з відділом фінансового забезпечення передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти відповідно до чинного законодавства.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 3801,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість
чи безстроковість
призначення на посаду
Перелік документів,
необхідних для участі в

Безстроково

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної

- конкурсі, та строк їх подання служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
 5. Заповнена особова картка державного службовця.
 6. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.

Строк подання документів: **20 календарних днів** з дня оприлюднення інформації щодо проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.

Дата, час і місце проведення конкурсу

16 березня 2017 року, о 10:00

за адресою:

вул. Шевченка, 7, каб. 59, м. Чернігів, 14000.

Захарченко Марина Вікторівна

тел. (0462) 67-52-87

e-mail: derzh@regadm.gov.ua.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Спеціальні вимоги

- | | | |
|---|----------------------|---|
| 1 | Освіта | Вища, галузі знань: «Архітектура та будівництво», за спеціальністю «Будівництво та цивільна інженерія»; «Промислове та цивільне будівництво» |
| 2 | Знання законодавства | <ol style="list-style-type: none"> 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 5) Закон України «Про звернення громадян»; 6) Закон України «Про публічні закупівлі»; 7) Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»; 8) Закон України «Про архітектурну діяльність»; 9) інші нормативно-правові та підзаконні акти, що регламентують діяльність в галузі будівництва. |

- | | | |
|---|--------------------------------------|---|
| 3 | Професійні знання | 1) Законодавство у сфері здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єктів;
2) обов'язкова наявність сертифікату інженера технічного нагляду;
3) основи загального діловодства;
4) правила етичної поведінки;
5) володіння мовними нормами та культурою мовлення. |
| 4 | Якісне виконання поставлених завдань | 1) Уміння працювати з інформацією;
2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів. |
| 5 | Командна робота та взаємодія | 1) Уміння працювати в команді;
2) вміння ефективної координації з іншими. |
| 6 | Сприйняття змін | 1) Виконання плану змін та покращень;
2) здатність приймати зміни та змінюватись. |
| 7 | Технічні вміння | 1) Уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку;
2) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 8 | Особистісні компетенції | 1) Відповідальність;
2) системність і самостійність в роботі;
3) орієнтація на саморозвиток. |

*Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації*

Н.А. Романова