

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
обласної державної адміністрації
25 липня 2017 року № 268-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
начальника відділу моніторингу та оцінки впливу на довкілля
управління бюджетного фінансування та економіки
природокористування Департаменту екології та природних ресурсів
Чернігівської обласної державної адміністрації
Чернігівської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Організовує та проводить оцінку впливу на довкілля відповідно до законодавства.2. Організовує та здійснює розгляд містобудівної документації відповідно до законодавства.3. Здійснює аналітичну, організаційну та координаційну роботу з розвитку регіонального моніторингу довкілля.4. Забезпечує створення картографічної бази даних з екологічного моніторингу по напрямках, що контролюються в межах Чернігівської області, з використанням ГІС-технологій.5. Організовує діяльність щодо радіологічного дослідження сільськогосподарської та лісової продукції на території Чернігівської області.
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 4500,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей

стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.

5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

6. Заповнена особова картка державного службовця.

7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.

Документи подаються: до 17.00 години,
14 серпня 2017 року.

Дата, час і місце проведення конкурсу

Конкурс проводиться о 10:00 годині
16 серпня 2017 року,

за адресою:

вул. Шевченка, 7, каб. 59, м. Чернігів, 14000.

Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка
надає додаткову інформацію
з питань проведення
конкурсу

Захарченко Марина Вікторівна

тел. (0462) 67-52-87

e-mail: derzh@regadm.gov.ua.

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім рівнем магістра. |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Спеціальні вимоги

- | | | |
|---|----------------------|---|
| 1 | Освіта | <i>Вища, галузі знань: «Архітектура та будівництво», «Управління та адміністрування», «Природничі науки», «Інформаційні технології», «Біологія», «Публічне управління та адміністрування».</i> |
| 2 | Знання законодавства | 1) Конституція України;
2) Закон України «Про державну службу»;
3) Закон України «Про запобігання корупції»;
4) Закон України «Про звернення громадян»;
5) Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
6) Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»
7) Закон України «Про оцінку впливу на довкілля»;
8) Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
9) постанова Кабінету Міністрів України від 30.03.1998 № 391 «Про затвердження Положення про державну систему моніторингу довкілля»;
10) та інших законодавчих та підзаконних актів, що регламентують діяльність відділу. |

3	Професійні знання	<ul style="list-style-type: none"> 1) Законодавство в сфері охорони навколишнього природного середовища; 2) законодавство в сфері здійснення оцінки впливу на довкілля; 3) законодавство в сфері регулювання містобудівної документації; 4) законодавство в сфері моніторингу довкілля; 5) законодавство в сфері доступу до публічної інформації; 6) основи загального діловодства; 7) правила етичної поведінки; 8) володіння мовними нормами та культурою мовлення.
4	Спеціальний досвід роботи	-
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> 1) Уміння обґрунтовувати власну позицію; 2) досягнення кінцевих результатів.
7	Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> 1) Уміння вирішувати комплексні завдання; 2) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 3) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.
8	Комунікації та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> 1) Уміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії.
9	Впровадження змін	<ul style="list-style-type: none"> 1) Реалізація плану змін; 2) оцінка ефективності здійснених змін.
10	Управління організацією роботи та персоналом	<ul style="list-style-type: none"> 1) Організація і контроль роботи; 2) вміння працювати в команді та керувати командою; 3) оцінка і розвиток підлеглих.
11	Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> 1) Аналітичні здібності; 2) інноваційність та креативність; 3) самоорганізація та орієнтація на розвиток.

***Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації***

Н.А. Романова