

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
обласної державної адміністрації
26 квітня 2017 року 143-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора
Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного
комплексу Чернігівської обласної державної адміністрації
Чернігівської області

Посадові обов'язки

Загальні умови

1. Забезпечує реалізацію на території області державної політики у галузі житлово-комунального господарства, паливно-енергетичному комплексі, з енергоефективності та енергозбереження, благоустрою населених пунктів.
2. Організовує роботу щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату у житлово-комунальному господарстві, паливно-енергетичному комплексі, з енергоефективності та енергозбереження.
3. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, розпорядником яких є Департамент.
4. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
5. Здійснює контроль за забезпеченням технічного та організаційного процесу ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення (крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом), а також з виробництва теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії (крім виробництва, транспортування, постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом).
6. Забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення контролю за:
 - визначенням і встановленням норм споживання у сфері тепло-, водопостачання та водовідведення;
 - цінами/тарифами на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;
 - забезпеченням споживачів міст та інших населених

пунктів тепловою енергією, питною водою, природним газом та електроенергією;

- дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

- виконанням місцевих програм реконструкції та капітального ремонту житлового фонду.

7. Вживає заходи щодо поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів тепло-, водопостачання та водовідведення, наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії.

8. Поручує в межах компетенції питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання.

9. Організовує складання щорічного паливно-енергетичного балансу області, проведення аналізу ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів підприємствами, установами та організаціями.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 7100,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість

Безстроково.

призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в

конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.

5. Заповнена особова картка державного службовця.

6. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.

Документи подаються: до 17.00 години,

18 травня 2017 року.

Дата, час і місце проведення конкурсу

Конкурс проводиться о 10:00 годині
22 травня 2017 року,
за адресою:
вул. Шевченка, 7, каб. 59, м. Чернігів, 14000.

Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка
надає додаткову інформацію
з питань проведення
конкурсу

Захарченко Марина Вікторівна
тел. (0462) 67-52-87
e-mail: derzh@regadm.gov.ua.

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім рівнем магістра |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Спеціальні вимоги

- | | | |
|---|----------------------|--|
| 1 | Освіта | Вища |
| 2 | Знання законодавства | 1) Конституція України;
2) Житловий Кодекс Української РСР;
3) Закон України «Про державну службу»;
4) Закон України «Про запобігання корупції»;
5) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;
6) Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
7) Закон України «Про звернення громадян»;
8) Закон України «Про житлово-комунальні послуги»;
9) Закон України «Про ринок природного газу»;
10) Закон України «Про електроенергетику»;
11) Закон України «Про тепlopостачання»;
12) Закон України «Про питну воду та питне водopостачання»;
13) Закон України «Про благоустрій населених пунктів»;
14) Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;
15) Закон України «Про відходи»;
16) Закон України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»;
17) Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»;
18) Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»;
19) Закон України «Про ціни і ціноутворення»;
інші законодавчі та підзаконні акти, що регламентують діяльність Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Чернігівської обласної державної адміністрації. |

3	Професійні знання	<ol style="list-style-type: none"> 1) Законодавство у сфері житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу; 2) правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; 3) форми і методи роботи із засобами масової інформації; 4) основи права, політології та ринку праці; 5) основи державного управління, економіки та управління персоналом; 6) знати практику застосування чинного законодавства; 7) основи загального діловодства; 8) правила ділового етикету; 9) володіння мовними нормами та культурою мовлення.
4	Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи у сфері житлово-комунального господарства не менше 5 років.
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6	Лідерство	<ol style="list-style-type: none"> 1) Уміння обґрунтовувати власну позицію; 2) досягнення кінцевих результатів.
7	Прийняття ефективних рішень	<ol style="list-style-type: none"> 1) Уміння вирішувати комплексні завдання; 2) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 3) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.
8	Комунікації та взаємодія	<ol style="list-style-type: none"> 1) Уміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії.
9	Впровадження змін	<ol style="list-style-type: none"> 1) Реалізація плану змін; 2) оцінка ефективності здійснених змін.
10	Управління організацією роботи та персоналом	<ol style="list-style-type: none"> 1) Організація і контроль роботи; 2) вміння працювати в команді та керувати командою; 3) оцінка і розвиток підлеглих.
11	Особистісні компетенції	<ol style="list-style-type: none"> 1) Аналітичні здібності; 2) інноваційність та креативність; 3) самоорганізація та орієнтація на розвиток.

***Заступник голови - керівник апарату
обласної державної адміністрації***

Н.А. Романова