

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
обласної державної адміністрації

28 грудня 2016 року № 669-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу у справах захисту населення від наслідків
Чорнобильської катастрофи управління праці та у справах захисту населення від
наслідків Чорнобильської катастрофи Департаменту соціального захисту населення
Чернігівської обласної державної адміністрації
Чернігівської області

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Забезпечує реалізацію державної політики щодо соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, на території області.
2. Забезпечує виконання законодавства України при оформленні, видачі та перереєстрації посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
3. Накопичує, систематизує матеріали та створює базу даних осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, для забезпечення виконання законодавства України щодо видачі посвідчень постраждалим громадянам.
4. Надає методичну допомогу та здійснює контроль за дотриманням місцевими управліннями соціального захисту населення чинного законодавства при оформленні документів для видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
5. Здійснює підготовку аналітичних матеріалів та звітності з питань реалізації державної програми соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, видачі і перереєстрації посвідчень для інформування Міністерства соціальної політики України, обласної державної адміністрації та інших органів.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 3274,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія.

Інформація про строковість
чи безстроковість
призначення на посаду

Строково до 13 серпня 2017 року.

Перелік документів,
необхідних для участі в
конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Заповнена особова картка державного службовця.
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік або за 2016 рік.

Строк подання документів: **20 календарних днів** з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.

Дата, час і місце проведення
конкурсу

19 січня 2017 року, о 10:00
за адресою:
вул. Шевченка, 7, каб. 59, м. Чернігів, 14000.

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер телефону та
адреса електронної пошти
особи, яка надає додаткову
інформацію з питань
проведення конкурсу

Захарченко Марина Вікторівна
тел. (0462) 67-52-87
e-mail: derzh@regadm.gov.ua.

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Освіта | Вища. |
| | Ступінь вищої освіти | Молодший бакалавр або бакалавр. |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Спеціальні вимоги

- | | | |
|---|----------------------|---|
| 1 | Освіта | Вища,
<i>галузь знань: «Соціальні та поведінкові науки» - спеціальність «Економіка»; «Управління та адміністрування» - спеціальності «Облік і оподаткування», «Фінанси», «Менеджмент»; «Право».</i> |
| 2 | Знання законодавства | 1) Конституція України;
2) Закон України «Про державну службу»;
3) Закон України «Про запобігання корупції»;
4) Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської |

		катастрофи»;
		5) постанови Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, накази Міністерства соціальної політики України, інші нормативно-правові акти, що забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
3	Професійні знання	1) Законодавства у сфері соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; 2) основ загального діловодства; 3) мовних норм та культури мовлення.
4	Якісне виконання поставлених завдань	1) Уміння працювати з інформацією; 2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів.
5	Командна робота та взаємодія	1) Уміння працювати в команді; 2) уміння ефективної координації з іншими.
6	Сприйняття змін	Здатність приймати зміни та змінюватись.
7	Технічні вміння	Уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
8	Особистісні компетенції	1) Системність і самостійність у роботі; 2) уважність до деталей; 3) відповідальність; 4) уміння працювати в стресових ситуаціях.

***Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації***

Н.А. Романова