

# ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
31 серпня 2017 року № 319-к

## УМОВИ

**проведення конкурсу  
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – заступника  
начальника управління енергетики та комунального господарства – начальника  
відділу енергетики та енергозбереження Департаменту житлово-комунального  
господарства та паливно-енергетичного комплексу  
Чернігівської обласної державної адміністрації Чернігівської області**

### Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Забезпечує на території області реалізацію державної політики у сфері паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та енергозбереження у межах наданих повноважень.
2. Здійснює організаційні заходи з підготовки пропозицій щодо перспективного розвитку паливно-енергетичного комплексу області, в першу чергу за рахунок наявних місцевих видів палива та нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії, а також шляхом запровадження систем комбінованого виробництва теплової та електричної енергії.
3. Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи паливно-енергетичного комплексу області в осінньо-зимовий період, а також об'єктів галузей в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків; проводить моніторинг підготовки паливно-енергетичного комплексу до роботи в осінньо-зимовий період.
4. Розробляє заходи щодо:
  - а) економії паливно-енергетичних ресурсів;
  - б) впровадження нетрадиційних і відновлювальних джерел енергії, раціонального використання вторинних ресурсів і відходів виробництва, при опрацюванні інвестиційних програм стосовно об'єктів теплопостачання, крім тих, що виробляють теплову енергію на теплоелектроцентралях, ТЕС, конгенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії, незалежно від форми власності.
5. Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5000,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду  
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Безстроково.

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.

**Документи подаються:** до 17.00 години, 19 вересня 2017 року.

Дата, час і місце проведення конкурсу

**Конкурс проводиться** о 10:00 годині 22 вересня 2017 року, **за адресою:** вул. Шевченка, 7, каб. 59, м. Чернігів, 14000.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Захарченко Марина Вікторівна  
**тел.** (0462) 67-52-87  
**e-mail:** derzh@regadm.gov.ua.

### **Вимоги до професійної компетентності** **Кваліфікаційні вимоги**

- |   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта                    | Вища освіта за освітнім рівнем магістра.   |
| 2 | Досвід роботи             | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.<br>Досвід роботи у сфері житлово-комунального господарства. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.  |

### **Професійна компетентність** **Компоненти вимоги**

- | <b>Вимога</b> | <b>Компоненти вимоги</b> |   |
|---------------|--------------------------|---|
| 1             | Лідерство                | 1) Уміння обґрунтовувати власну позицію;<br>2) досягнення кінцевих результатів. |

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 2 | Прийняття ефективних рішень                  | 1) Уміння вирішувати комплексні завдання;<br>2) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);<br>3) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів. |
| 3 | Комунікації та взаємодія                     | 1) Уміння ефективної комунікації та публічних виступів;<br>2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії.  |
| 4 | Впровадження змін                            | 1) Реалізація плану змін;<br>2) оцінка ефективності здійснених змін.   |
| 5 | Управління організацією роботи та персоналом | 1) Організація і контроль роботи;<br>2) вміння працювати в команді та керувати командою;<br>3) оцінка і розвиток підлеглих.  |
| 6 | Особистісні компетенції                      | 1) Аналітичні здібності;<br>2) інноваційність та креативність;<br>3) самоорганізація та орієнтація на розвиток.  |

### **Професійні знання**

- | <b>Вимога</b> | <b>Компоненти вимоги</b>  |
|---------------|---|
| 1             | <b>Знання законодавства</b><br><br>Знання:<br>1) Конституції України;<br>2) Закону України «Про державну службу»;<br>3) Закону України «Про запобігання корупції».  |
| 2             | <b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</b><br><br>Знання:<br>1) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;<br>2) Закону України «Про доступ до публічної інформації»;<br>3) Закону України «Про звернення громадян»;<br>4) Закону України «Про ринок природного газу»;<br>5) Закону України «Про електроенергетику»;<br>6) Закону України «Про житлово-комунальні послуги»;<br>7) інших законодавчих та підзаконних актів, що стосуються сфери паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та енергозбереження. |

***Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації***

***Н.А. Романова***