

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
обласної державної адміністрації
28 квітня 2017 року № 148-к

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу з питань споживчого ринку та ціноутворення управління бізнес-клімату, споживчого ринку та ціноутворення Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації Чернігівської області

Посадові обов'язки

1. Збирає, узагальнює та аналізує інформацію щодо ефективності, структури, рівня і динаміки цін (тарифів) та порядку ціноутворення, готує відповідні висновки та пропозиції керівництву відділу.
2. Готує проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються компетенції відділу.
3. Розробляє і вносить пропозиції з регулювання цін згідно із закріпленою номенклатурою.
4. Перевіряє економічну обґрунтованість поданих на затвердження цін і тарифів, рівнів рентабельності, торговельних надбавок тощо.
5. Готує довідки, інформації з цінових питань, що належать до компетенції відділу.
6. Аналізує економічну обґрунтованість розрахункових матеріалів щодо встановлення цін (тарифів), ефективність їх застосування після встановлення обласною державною адміністрацією.
7. Надає консультації, методичну та практичну допомогу спеціалістам підприємств і організацій з питань ціноутворення, що належать до його компетенції.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 3801,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (за умови встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість

Безстроково.

призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Заповнена особова картка державного службовця.
6. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.

Дата, час і місце проведення конкурсу

Документи подаються: до 17.00 години,
22 травня 2017 року.

Конкурс проводиться о 10:00 годині
25 травня 2017 року

за адресою:

вул. Шевченка, 7, каб. 59, м. Чернігів, 14000.

Захарченко Марина Вікторівна

тел. (0462) 67-52-87

e-mail: derzh@regadm.gov.ua.

Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка
надає додаткову інформацію з
питань проведення конкурсу

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім рівнем молодшого бакалавра або бакалавра. |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Спеціальні вимоги

- | | | |
|---|----------------------|---|
| 1 | Освіта | Вища. |
| 2 | Знання законодавства | <ol style="list-style-type: none"> 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 5) Закон України «Про ціни і ціноутворення»; 6) «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»; 7) Закон України «Про звернення громадян»; 8) Господарський кодекс України; 9) Кодекс законів України про працю; 10) Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.1996 № 1548 «Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)»;
Постанови Верховної Ради України, акти Президента |

України, Кабінету Міністрів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, інших міністерств, центральних органів виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг.

- | | | |
|---|--------------------------------------|---|
| 3 | Професійні знання | 1) Відповідних методик формування показників у сфері внутрішньої торгівлі;
2) трудового законодавства;
3) основ психології;
4) володіння мовними нормами та культурою мовлення;
5) правилами ділового етикету та ділової мови. |
| 4 | Якісне виконання поставлених завдань | 1) Уміння працювати з інформацією;
2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів. |
| 5 | Командна робота та взаємодія | 1) Уміння працювати в команді;
2) уміння ефективної координації з іншими. |
| 6 | Сприйняття змін | 1) Здатність приймати зміни та змінюватись;
2) виконання плану змін та покращень. |
| 7 | Технічні вміння | 1) Уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
2) володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
3) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
4) знання сучасних технологій з електронного урядування. |
| 8 | Особистісні компетенції | 1) Відповідальність;
2) системність і самостійність у роботі;
3) орієнтація на саморозвиток. |

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



Н.А. Романова