

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
культури і туризму, національностей та
релігій Чернігівської обласної державної
адміністрації

03 вересня 2018 року № 187-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» - головного спеціаліста відділу розвитку туризму та музейної
роботи управління туризму та охорони культурної спадщини
Департаменту культури і туризму, національностей та релігій
Чернігівської обласної державної адміністрації Чернігівської області**

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Аналізує стан та тенденції розвитку туристичної галузі, подає пропозиції керівництву щодо усунення недоліків.
2. Веде реєстр готелів та закладів розміщення області.
3. Готує проекти наказів Департаменту культури і туризму, національностей та релігій облдержадміністрації, рішень обласної ради, розпоряджень облдержадміністрації з питань, що відносяться до сфери туризму.
4. Представляє туристичний потенціал області під час виставкових заходів, конференцій, семінарів, форумів, фестивалів та інших публічних заходах у сфері туризму України та за кордоном.
5. Забезпечує організацію та бере участь у проведенні виставкових заходів та рекламно-інформаційних турів на території області.
6. Готує інформаційні та аналітичні матеріали щодо стану розвитку туризму в області.
7. Надає необхідну методичну допомогу структурним підрозділам райдержадміністрацій та об'єднаних територіальних громад області з питань реалізації державної політики у сфері туризму.
8. Координує роботу суб'єктів туристичної діяльності незалежно від форм власності.
9. Організовує роботу з документами відповідно до чинного законодавства.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 4800,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (за умови встановлення).

Інформація про строковість
чи безстроковість
призначення на посаду

Строкова до 10 лютого 2021 року

Перелік документів,
необхідних для участі в
конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками.

5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

6. Заповнена особова картка державного службовця.

7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.

Документи подаються: до 17.00 години,

19 вересня 2018 року.

Конкурс проводиться о 10:00 годині

24 вересня 2018 року,

за адресою:

вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000.

Вознюк Марія Володимирівна

тел. (0462) 67-65-62

e-mail: dep@cult.gov.ua

Місце, час та дата початку проведення конкурсу

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Кваліфікаційні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--------|--------------------------------|
| 1 | Уміння працювати з комп'ютером |
| 2 | Ділові якості |
| 3 | Особистісні якості |
- Рівень досвідченого користувача (MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), вміння використовувати офісну техніку.
- Здатність концентруватися на деталях;
 - уміння дотримуватись субординації;
 - адаптивність;
 - оперативність.
- Відповідальність;
 - порядність;
 - тактовність;
 - комунікабельність;
 - повага до інших.

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--------|----------------------|
| 1 | Знання законодавства |
| 2 | Знання спеціального |
- Знання:
- 1) Конституція України;
 - 2) Закон України «Про державну службу»;
 - 3) Закон України «Про запобігання корупції».
- Знання:

законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України «Про культуру»; 2) Закон України «Про туризм»; 3) Закон України «Про музеї та музейну справу»; 4) Закон України «Про кінематографію»; 5) законодавство у сфері туризму та музейної справи; 6) основи загального діловодства; 7) правила ділового етикету; 8) правила етичної поведінки.
---	---
