

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
обласної державної адміністрації
23 березня 2018 року № 36-к

УМОВИ **проведення конкурсу** **на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора** **Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації** **Чернігівської області**

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері економічного розвитку, регіональної політики, цінової політики, інвестиційної діяльності, розвитку підприємництва, регуляторної діяльності, надання адміністративних послуг, торгівлі та побутових послуг, управління об'єктами державної власності, зовнішньоекономічної політики та державної політики у сфері зовнішніх зносин.
2. Відає питаннями промислової політики, транспорту та зв'язку.
3. Забезпечує виконання державних та регіональних програм інвестиційної діяльності, залучення інвестицій та інноваційних технологій.
4. Відає питаннями добровільного об'єднання територіальних громад та адміністративно-територіального устрою.
5. Здійснює керівництво Департаментом економічного розвитку обласної державної адміністрації.
6. Представляє Департамент економічного розвитку обласної державної адміністрації у відносинах з іншими органами та організаціями за межами області.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 10400,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість
чи безстроковість
призначення на посаду

Безстроково.

Перелік документів,
необхідних для участі в
конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України

«Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками.

5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

6. Заповнена особова картка державного службовця.

7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.

Документи подаються: до 17.00 години,
11 квітня 2018 року.

Конкурс проводиться о 14:00 годині
12 квітня 2018 року,

за адресою:

вул. Шевченка, 7, каб. 51,59, м. Чернігів, 14000.

Дата, час і місце проведення конкурсу

Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка
надає додаткову інформацію
з питань проведення
конкурсу

Захарченко Марина Вікторівна

тел. (0462) 67-52-87

e-mail: derzh@regadm.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім рівнем не нижче магістра |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги | |
|---------------|-----------------------------------|--|
| 1 | Лідерство | 1) Уміння обґрунтовувати власну позицію;
2) досягнення кінцевих результатів. |
| 2 | Прийняття ефективних рішень | 1) Уміння вирішувати комплексні завдання;
2) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);
3) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів. |
| 3 | Комунікації та взаємодія | 1) Уміння ефективно комунікувати та публічних виступів;
2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії. |
| 4 | Впровадження змін | 1) Реалізація плану змін;
2) оцінка ефективності здійснених змін. |
| 5 | Управління організацією роботи та | 1) Організація і контроль роботи;
2) вміння працювати в команді та керувати командою; |

- | | |
|---------------------------|---|
| персоналом | 3) оцінка і розвиток підлеглих. |
| 6 Особистісні компетенції | 1) Аналітичні здібності;
2) інноваційність та креативність;
3) самоорганізація та орієнтація на розвиток. |

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1 Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».
2 Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Бюджетного кодексу України; 2) Податкового кодексу України; 3) Господарського кодексу України; 4) Цивільного кодексу України; 5) Закону України «Про державну таємницю»; 6) Закону України «Про звернення громадян»; 7) Закону України «Про доступ до публічної інформації»; 8) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; 9) Постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань державної служби що забезпечують формування та реалізацію державної політики в сфері державної служби; 10) інших законодавчих та підзаконних актів, що регламентують діяльність Департаменту економічного розвитку обласної державної адміністрації; 11) основ державної регіональної політики, економіки, соціально-економічного прогнозування та планування, державних фінансів; 12) основ державного управління, системи державних органів і органів місцевого самоврядування, внутрішньої організації їх діяльності; 13) основ трудового законодавства, управління та організації праці, загального діловодства та архівної справи; 14) володіння мовними нормами та культурою мовлення; 15) правил ділового етикету та ділової мови; 16) практики застосування чинного законодавства; 17) форм та методів роботи із засобами масової інформації та громадськістю; 18) правил етичної поведінки.

***В.о. керівника апарату
обласної державної адміністрації***

І.Г. Соломаха