

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора
Департаменту ЖКГ та ПЕК
Чернігівської ОДА
від 30.01.2018 № 4-к

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу енергетики та енергозбереження управління енергетики та комунального господарства Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Чернігівської обласної державної адміністрації Чернігівської області

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Готує пропозиції щодо забезпечення ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, залучення місцевих енергоресурсів до енергетичного балансу області.
2. Бере участь в узагальненні практики застосування законодавства та ходу реалізації державної політики у сфері енергетичного комплексу, енергозбереження, цивільного захисту, та забезпеченні їх виконання у межах своїх повноважень.
3. Планує діяльність обласної спеціалізованої комунально-технічної служби цивільного захисту, та підтримує її в постійній готовності до виконання завдань за призначенням.
4. Аналізує потреби області в електроенергії, природному та скрапленому газі, твердому паливі.
5. Визначає обсяги робіт та контролює їх відповідність проектно-кошторисній документації, технічним умовам і стандартам.
6. Надає консультативно-методичну допомогу спеціалістам державних адміністрацій нижчого рівня та підприємствам житлово-комунального господарства області з питань паливно-енергетичного комплексу та цивільного захисту.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 4800,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (за умови встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Безстроково.

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.

Документи подаються: до 17.00 години, 19 лютого 2017 року.

Конкурс проводиться о 10:00 годині 21 лютого 2017 року,

за адресою:

вул. Єлецька, 11, каб. 4, м. Чернігів, 14000.

Ковтун Ольга Вікторівна

тел. (0462) 77-72-33

e-mail: dgkg@cg.gov.ua.

Дата, час і місце проведення конкурсу

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

- | | |
|---|---------------------------|
| 1 | Освіта |
| 2 | Досвід роботи |
| 3 | Володіння державною мовою |

Кваліфікаційні вимоги

Вища освіта за освітнім рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра

Не потребує

Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

- | Вимога | |
|--------|--------------------------------------|
| 1 | Якісне виконання поставлених завдань |
| 2 | Командна робота та взаємодія |
| 3 | Сприйняття змін |
| 4 | Технічні вміння |
| 5 | Особистісні компетенції |

Компоненти вимоги

- | | |
|----|--|
| 1) | Уміння працювати з інформацією; |
| 2) | орієнтація на досягнення кінцевих результатів. |
| 1) | Уміння працювати в команді; |
| 2) | уміння ефективної координації з іншими. |
| 1) | Здатність приймати зміни та змінюватись; |
| 2) | виконання плану змін та покращень. |
| 1) | Уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку; |
| 2) | навички роботи з програмою АВК та інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 1) | Відповідальність; |
| 2) | системність і самостійність у роботі; |
| 3) | орієнтація на саморозвиток. |

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1 Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».
2 Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; 2) Закону України «Про доступ до публічної інформації»; 3) Закону України «Про звернення громадян»; 4) Закону України «Про теплопостачання»; 5) Закону України «Про житлово-комунальні послуги»; 6) Кодекс Цивільного захисту України; 7) Закону України «Про публічні закупівлі» та інших законодавчих та підзаконних актів, що стосуються сфери енергоефективності, енергозбереження та цивільного захисту; 8) основ загального діловодства; 9) правил етичної поведінки; 10) мовних норм та культури мовлення.

Головний спеціаліст
з питань персоналу

О.В.Ковтун