

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора
Департаменту ЖКГ та ПЕК
Чернігівської ОДА
від 29.05.2018 № 27-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста - юрисконсульта відділу водопровідно-каналізаційного,
теплого господарства та ліцензування управління енергетики та комунального
господарства Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-
енергетичного комплексу Чернігівської обласної державної адміністрації
Чернігівської області

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Надає консультативну допомогу підприємствам водопровідно-каналізаційного господарства незалежно від форм власності у підготовці матеріалів для одержання ліцензій з централізованого водопостачання та водовідведення (крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом), а також з виробництва теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії (крім виробництва, транспортування, постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом).
2. Готує рішення експертної комісії щодо видачі ліцензій на централізоване водопостачання та водовідведення (крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом), а також виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії (крім виробництва, транспортування, постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом), звіти про видані, зіпсовані, анульовані ліцензії, дублікати, копії тощо.
3. Представляє у встановленому законодавством порядку інтереси Департаменту в суді, в господарському суді, а також в державних та громадських організаціях у процесі розгляду правових питань.
4. Розробляє або бере участь у розробленні документів правового характеру, які виникають у діяльності Департаменту.
5. Бере участь у забезпеченні реалізації правової політики, у підготовці проектів актів законодавства, договорів, розгляду проектів нормативних актів, що надійшли на

погодження з питань, що належать до його компетенції, здійснює підготовку проектів письмових висновків та зауважень до них.

6. Організовує і проводить роботу, спрямовану на підвищення рівня правових знань працівників Департаменту, дає довідки та консультації працівникам Департаменту про чинне законодавство, а також про його зміни.

7. Сприяє своєчасному здійсненню заходів за протестами та поданнями прокуратури, окремими ухвалами суду, рішеннями, постановами, ухвалами господарського суду, відповідними документами інших правоохоронних і контролюючих органів.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 4800,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (за умови встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Безстроково.

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка державного службовця.
7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.

Дата, час і місце проведення конкурсу

Документи подаються: до 17.00 години, 18 червня 2018 року.

Конкурс проводиться о 10:00 годині 21 червня 2018 року,

за адресою:

вул. Єлецька, 11, каб. 4, м. Чернігів, 14000.

Ковтун Ольга Вікторівна

тел. (0462) 77-72-33

e-mail: dgkg@cg.gov.ua.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

		Кваліфікаційні вимоги
1	Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, <i>галузь знань «Право»</i>
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

		Компоненти вимоги
1	Вимога Якісне виконання поставлених завдань	1) Уміння працювати з інформацією; 2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів.
2	Командна робота та взаємодія	1) Уміння працювати в команді; 2) уміння ефективною координації з іншими.
3	Сприйняття змін	1) Здатність приймати зміни та змінюватись; 2) виконання плану змін та покращень.
4	Технічні вміння	1) Уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку; 2) навички роботи з програмою АВК та інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
5	Особистісні компетенції	1) Відповідальність; 2) системність і самостійність у роботі; 3) орієнтація на саморозвиток.

Професійні знання

		Компоненти вимоги
1	Вимога Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Кодексу України про адміністративні правопорушення; 2) Кримінального кодексу України; 3) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; 4) Закону України «Про доступ до публічної інформації»; 5) Закону України «Про звернення громадян»; 6) Закону України «Про тепlopостачання»; 7) Закону України «Про питну воду та питне водопостачання»; 8) Закону України «Про житлово-комунальні послуги»; 9) Закону України «Про публічні закупівлі» та інших законодавчих та підзаконних актів, що стосуються сфери водопровідно-каналізаційного та теплового господарства; 10) основ загального діловодства; 11) правил етичної поведінки; 12) мовних норм та культури мовлення.

