

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту екології  
та природних ресурсів Чернігівської ОДА  
«05» квітня 2019 року № 47

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –**  
**головного спеціаліста відділу оцінки впливу на довкілля**  
**управління природоохоронних програм та оцінки впливу на довкілля**  
**Департаменту екології та природних ресурсів**  
**Чернігівської обласної державної адміністрації Чернігівської області**

### Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Здійснює оцінку впливу на довкілля та стратегічну екологічну оцінку.
2. Розглядає матеріали та готує до видачі в установленому порядку висновки з оцінки впливу на довкілля.
3. Встановлює екологічні умови до планованої діяльності, яка проходить процедуру оцінки впливу на довкілля.
4. Узагальнює зауваження і пропозиції від громадськості в процесі оцінки впливу на довкілля.
5. Визначає умови щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації у разі отримання вимоги від суб'єкта господарювання чи наявності транскордонного впливу.
6. Бере участь у підготовці та проведенні громадських слухань в процесі оцінки впливу на довкілля.
7. Готує інформацію з оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки для оприлюднення на сайті Департаменту.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5110,00, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (за умови встановлення).

Інформація про строковість  
чи безстроковість  
призначення на посаду

Безстроково.

Перелік документів,  
необхідних для участі в  
конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного

володіння державною мовою.

6. Заповнена особова картка державного службовця.

7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (роздрукована з сайту Національного агентства з питань запобігання корупції).

Документи подаються: до 17:00 години,  
22 квітня 2019 року.

Місце, час та дата початку проведення конкурсу

Конкурс проводиться о 9:00,  
25 квітня 2019 року,  
за адресою:  
просп. Миру, 14, каб. 415, м. Чернігів, 14000.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Трикашна Тетяна Юріївна  
тел. (0462) 67-79-26  
*e-mail*: deko\_mon2@cg.gov.ua

1 Освіта

#### **Кваліфікаційні вимоги**

Вища освіта за освітнім рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, бажані галузі знань «Архітектура та будівництво», «Механічна інженерія», «Електрична інженерія».

2 Досвід роботи

Не потребує

3 Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою.

#### **Вимоги до компетентності**

##### **Вимога**

##### **Компоненти вимоги**

1 Уміння працювати комп'ютером

3 Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення (пакет програм Microsoft Office), використовувати офісну техніку.

2 Ділові якості

Уміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння працювати в команді, здатність приймати зміни та змінюватись.

3 Особистісні якості

Відповідальність, системність і самостійність, орієнтація на саморозвиток .

#### **Професійні знання**

##### **Вимога**

##### **Компоненти вимоги**

1 Знання законодавства

Знання:  
1) Конституції України;  
2) Закону України «Про державну службу»;  
3) Закону України «Про запобігання корупції».

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:<br>1) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;<br>2) Закону України «Про звернення громадян»;<br>3) Закону України «Про доступ до публічної інформації»;<br>4) Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»;<br>5) Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»;<br>6) Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку»;<br>7) правил ділового етикету та ділової мови;<br>8) практики застосування чинного законодавства;<br>9) правил етичної поведінки. |
|---|---|--|

Головний спеціаліст з питань персоналу

Т. ТРИКАШНА