

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ директора  
Департаменту ЖКГ та ПЕК  
Чернігівської ОДА  
від 12 листопада 2019 р. № 106-о

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –**  
**головного спеціаліста відділу водопровідно-каналізаційного, теплового господарства та**  
**ліцензування управління енергетики та комунального господарства Департаменту**  
**житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу**  
**Чернігівської обласної державної адміністрації Чернігівської області**

**Загальні умови**

Посадові обов'язки

1. Надає консультативну допомогу підприємствам водопровідно-каналізаційного господарства незалежно від форм власності у підготовці матеріалів для одержання ліцензій з централізованого водопостачання та водовідведення (крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом), а також з виробництва теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії (крім виробництва, транспортування, постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом).
2. Готує рішення експертної комісії щодо видачі ліцензій на централізоване водопостачання та водовідведення (крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом), а також виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії (крім виробництва, транспортування, постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом), звіти про видані, зіпсовані, анульовані ліцензії, дублікати, копії тощо.
3. Проводить моніторинг виконання заходів з переоснащення та модернізації основного та допоміжного обладнання теплопостачальних підприємств.
4. Здійснює облік результатів діяльності теплопостачальних підприємств, вносить пропозиції щодо вдосконалення системи обліку та звітності їх діяльності.
5. Аналізує технічний стан теплопостачальних підприємств області, рівень забезпечення населення послугами з теплопостачання та їх якість, розробляє і подає пропозиції до проектів програм технічного і економічного розвитку теплового господарства, вносить

пропозиції до проектів законів України, що стосуються житлово-комунального господарства.

6. Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи комунального господарства області в осінньо-зимовий період.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5110,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.

2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2-1 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.

Додаткові (необов'язкові) документи

**Документи подаються:** до 17.00 години, 26 листопада 2019 року.

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів

**Конкурс проводиться** о 10:00 годині 2 грудня 2019 року,

**за адресою:**

вул. Єлеська, 11, каб. 6, м. Чернігів, 14000.

Ковтун Ольга Вікторівна

тел. (0462) 77-72-33

**e-mail:** dgkg@cg.gov.ua.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

**Кваліфікаційні вимоги**

Вища освіта за освітнім рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра.

Не потребує.

1 Освіта

2 Досвід роботи

Вільне володіння державною мовою.

3 Володіння державною мовою

4 Володіння іноземною мовою

Володіння іноземною мовою не є обов'язковим.



**Вимоги до компетентності**

<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1 Уміння працювати з комп'ютером	Уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2 Ділові якості	Уміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння працювати в команді, здатність приймати зміни та змінюватись.
3 Особистісні якості	Відповідальність, системність і самостійність у роботі, орієнтація на саморозвиток, комунікабельність.

**Професійні знання**

<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1 Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».
2 Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Закону України «Про ринок природного газу»; 2) Закону України «Про житлово-комунальні послуги»; 3) Закону України «Про тепlopостачання»; 4) Закону України «Про питну воду та питне водopостачання»; 5) Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».

Головний спеціаліст з питань персоналу



Ольга КОВТУН