

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження в. о. голови  
районної державної адміністрації  
11 січня 2019 року № 1-к

### **УМОВИ**

***проведення конкурсу на заміщення вакантної посади категорії «Б» -  
начальника фінансового відділу Ічнянської районної державної  
адміністрації Чернігівської області***

#### **Загальні умови**

Посадові обов'язки

- реалізація державної бюджетної політики в Ічнянському районі;
- забезпечує ефективне виконання покладених на фінансовий відділ завдань щодо реалізації державної політики у фінансовій сфері та в межах компетенції відділу;
- визначає ступінь відповідальності працівників та затверджує посадові інструкції працівників фінансового відділу;
- здійснює керівництво фінансовим відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, видає накази в межах своїх повноважень;
- організовує розробку проекту районного бюджету на наступний рік, забезпечує його формування та виконання, затверджує розпис доходів і видатків районного бюджету на рік та тимчасовий розпису на відповідний період, забезпечує відповідність розпису районного бюджету встановленим бюджетним призначенням;
- бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, інших проектів нормативно-правових актів, проводить експертизу та погоджує проекти рішень районної ради, розпоряджень голови районної державної адміністрації в частині дотримання бюджетного законодавства.

Умови оплати праці

відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 6500,00 грн., надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за інтенсивність праці (у разі встановлення) та премія (у разі

встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість  
призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

- 1) копія паспорта громадянина України;
- 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “ Про очищення влади ”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;
- 6) заповнена особова картка встановленого зразка;
- 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за попередній рік (роздрукована з сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини.

**Документи подаються:**

до 17.00 години, 28 січня 2019 року

**за адресою:**

вул. Шевченка, 7, каб. 51,59, м. Чернігів, 14000.

Місце, час та дата початку проведення конкурсу

**Конкурс проводиться:** 31 січня 2019 року, початок о 10.00 за адресою 14000, м. Чернігів, вул. Шевченка, 7

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Захарченко Марина Вікторівна  
тел. (04622) 67-52-87,  
*e-mail:* derzh@regadm.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1 Освіта

вища, не нижче магістра

2 Досвід роботи

на посадах державної служби категорій «Б» чи

«В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше одного року

3 Володіння державною мовою

вільне володіння державною мовою

### Професійна компетентність

#### *Вимога*

#### *Компоненти вимоги*

1 Уміння працювати з комп'ютером

Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення (пакет програм Microsoft Office, Microsoft Excel.

2 Ділові якості

Аналітичні здібності, навички управління та контролю, лідерські якості, вміння розподіляти роботу, організаторські здібності, прийняття ефективних рішень.

3 Особистісні якості

Дисциплінованість, відповідальність, ініціативність, неупередженість

### Професійні знання

#### *Вимога*

#### *Компоненти вимоги*

1 Знання законодавства

- Конституція України;
- Закон України «Про державну службу»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;

2 Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)

- Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний період;
- Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Бюджетний Кодекс України

***Керівник апарату***

***М.СВИНАР***