

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту економічного розвитку обласної державної адміністрації

22 березня 2019 року № 10

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»

- головного спеціаліста відділу державних інвестицій управління інвестиційної та зовнішньо-економічної діяльності Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації


Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує роботу відділу, пов'язану із здійсненням моніторингу виділення, освоєння державних коштів спрямованих на соціально-економічний розвиток області.2. Здійснює аналіз розподілу державних субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам області спрямованих на будівництво, ремонт, реконструкцію об'єктів соціально-економічного значення, готує пропозиції з удосконалення механізмів їх розподілу.3. Аналізує звітність про виконання бюджетів коштів, у разі необхідності за результатами аналізу розробляє рекомендації, відповідні проекти доручень керівництва.4. Проводить на базі статистичної звітності, прогнозних розрахунків, тенденцій та динаміки показників соціально-економічного розвитку області.5. Бере участь у підготовці проектів рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, та інших документів з питань що відносяться до компетенції відділу.
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5110,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (за умови встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка державного службовця.</p> <p>7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (в роздрукованому вигляді).</p> <p>Документи подаються: до 17.00 години, 15 квітня 2019 року.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>Конкурс проводиться о 09:00 годині 18 квітня 2019 року, за адресою: вул. Шевченка, 7, каб. 32, м. Чернігів, 14000.</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Бредюк Олена Василівна тел. (0462) 67-56-59 e-mail: der_kadry@cg.gov.ua.</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища, ступінь не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку; 2. Робота з таблицями Excel; 3. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; 4. Знання сучасних технологій та електронного урядування.
2	Ділові якості	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вміння працювати з великими базами даних; 2. Орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 3. Вміння працювати в команді; 4. Здатність приймати зміни та змінюватись.
3	Особистісні якості	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відповідальність; 2. Системність і самостійність в роботі; 3. Орієнтація на саморозвиток.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України "Про державну службу";</p> <p>Закону України "Про запобігання корупції".</p>
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>Знання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетного кодексу України; 2. Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; 3. Постанови Кабінету Міністрів України від 18 березня 2015 року № 196 "Деякі питання державного фонду регіонального розвитку"; 4. Постанови Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2012 р. № 106 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій»; 5. Постанови Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України з питань утримання органів державного управління; 6. Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства «Питання підготовки, оцінки та відбору інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть

		реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку» від 24 квітня 2015 року № 80, зі змінами і доповненнями; 7. Основ державного управління; 8. Основ економіки; 9. Основ загального діловодства та архівної справи; 10. Володіння мовними нормами та культурою мовлення; 11. Правил ділового етикету та етичної поведінки; 12. Практики застосування чинного законодавства.
--	--	---

Начальник відділу кадрової, мобілізаційної роботи,
діловодства та зв'язків з громадськістю Департаменту
економічного розвитку облдержадміністрації

 О. БРЕДІУК