

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

районної державної адміністрації

27 червня 2019 року № 35 -к

### УМОВИ

**проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державного службовця категорії «Б» – начальника управління соціального захисту населення Варвинської районної державної адміністрації Чернігівської області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснення керівництва управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяння створенню належних умов праці в управлінні;</p> <p>забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення, у тому числі соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, і тих, які підлягають звільненню із Збройних Сил України та інших військових формувань;</p> <p>забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, дітей, внутрішньо переміщених осіб, підтримки сім'ї, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних сімей, виконання програм і заходів у цій сфері;</p> <p>призначення та виплата соціальної допомоги, адресної грошової допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, установлених законодавством України, надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива та пільг з оплати житлово-комунальних послуг і послуг зв'язку;</p> <p>організація надання соціальних послуг (соціального обслуговування), проведення соціальної роботи, шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ і служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги; співпраця з територіальними громадами щодо розвитку соціальних послуг у громаді;</p> <p>розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, внутрішньо переміщених осіб, сімей і громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, і всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат і послуг за місцем проживання, перебування;</p> <p>забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної інфраструктури;</p>

	<p>забезпечення у межах повноважень контролю за діяльністю виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;</p> <p>реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни (в тому числі учасників антитерористичної операції), осіб, на яких поширюється чинність законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та „Про жертви нацистських переслідувань”;</p> <p>нагляд за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад - 7510 гривень, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.</li> <li>5. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками.</li> <li>6. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> <li>7. Заповнена особова картка державного службовця.</li> <li>8. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік.</li> </ol> <p><b>Документи подаються:</b> до 17.00 години, 15 липня 2019 року.</p>

Додаткові (необов'язкові) документи		заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби”
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування		Чернігівська обласна державна адміністрація, адреса: 14000, м. Чернігів, вул. Шевченка, 7, каб.59 <b>19 липня 2019 року о 10:00 год.</b>
Прізвище, ім'я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Захарченко Марина Вікторівна тел. (04622) 67-52-87, <b>E-mail:</b> derzh@regadm.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Уміння працювати з комп'ютером	1)впевнений користувач ПК; 2)досвід роботи з офісним пакетом MS Office (Word, Excel, PowerPoint); 3)навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2.	Ділові якості	1)аналітичні здібності, 2) навички управління, 3)навички контролю, 4) лідерські якості; 5) організаторські здібності, 6) навички розв'язання проблем.
3.	Особистісні якості	1)ініціативність, 2)комунікабельність, 3)відповідальність, 4)неупередженість.
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про інформацію»; Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»; Закон України «Про державну соціальну

		<p>допомогу малозабезпеченим сім'ям»; Закон України «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; Закон України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту»; Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»; Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»; Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».</p>
--	--	--