

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

районної державної адміністрації

02 квітня 2019 року № 66

УМОВИ

проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -
завідувача сектору культури і туризму Бахмацької районної державної
адміністрації Чернігівської області**

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Забезпечує реалізацію державної політики в сфері культури, мистецтва і кінематографії, клубної та бібліотечної справ, з питань охорони культурної спадщини, а також національної музейної політики, релігії та національностей.

2. Забезпечує вільний розвиток культурно-мистецьких процесів, доступність всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.

3. Сприяє відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин.

4. Сприяє загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту.

5. Розробляє проекти цільових програм розвитку мережі державних закладів культури і туризму, комплексного вирішення проблем галузі в районі.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5600 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.

2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої

додається резюме у довільній формі.

3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

5. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками.

6. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

7. Заповнена особова картка державного службовця.

8. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік.

Строк подання документів:
документи приймаються до 17.00
19 квітня 2019 року за адресою:

вул. Шевченка, 7, каб. 51, 59, м. Чернігів,
14000.

24 квітня 2019 року о 10⁰⁰

за адресою: вул. Шевченка, 7, м. Чернігів,
14000.

Захарченко Марина Вікторівна

тел. (04622) 67-52-87,

e-mail: derzh@regadm.gov.ua

Дата, час і місце проведення
конкурсу

Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка надає
додаткову інформацію з питань
проведення конкурсу

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта Вища, за освітнім рівнем не нижче магістра.
2. Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.
3. Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Уміння працювати з комп'ютером	Уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення (пакет програм Microsoft Office, Microsoft Excel).
2. Ділові якості	Аналітичні здібності, навички управління та контролю, лідерські якості, впровадження змін, організаторські здібності, прийняття ефективних рішень.
3. Особистісні якості	Дисциплінованість, відповідальність, ініціативність, неупередженість.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; 2) Закону України «Про звернення громадян»; 3) Закону України «Про доступ до публічної інформації»; 4) Закону України «Про культуру»; 5) Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»; 6) Закону України «Про музеї і музейну справу»; 7) Закону України «Про туризм»; 8) Закону України «Про національні меншини в Україні»; 9) Закону України «Про охорону культурної спадщини»; 10) Закону України «Про кінематографію»; 11) практики застосування чинного законодавства; 12) володіння мовними нормами та культурою мовлення; 13) правил етичної поведінки.

Керівник апарату
райдержадміністрації

Л. Бурдюг

Л. БУРДЮГ