Додаток

до наказу директора Департаменту

розвитку економіки та сільського

господарства Чернігівської обласної

державної адміністрації

від 21.10. 2020 року № 133-к

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | Начальник відділу з питань інвестиційної політики управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності Департаменту розвитку економіки та сільського господарства Чернігівської обласної державної адміністрації |
| Посадові обов’язки  | 1. Керівництво та організація роботи відділу.
2. Аналізує ефективність залучення вітчизняних та іноземних інвестицій в регіон, хід реалізації програмних документів в частині розвитку інвестиційної діяльності та координує роботу по проведенню моніторингу інвестиційних проєктів (намірів) господарюючих суб’єктів регіону з метою отримання актуальної інформації про стан їх реалізації, виявлення можливих проблемних питань та сприяння у їх вирішенні.
3. Організовує роботу щодо створення в області об’єктів інституційної інфраструктури, що сприяє залученню інвестицій (індустріальних, технологічних, наукових парків, кластерів).
4. Координує роботу щодо активізації участі реципієнтів від області в програмах міжнародної технічної допомоги, грантових проєктах, поглиблення співпраці з міжнародними фінансовими організаціями.
5. Координує роботу щодо стимулювання розвитку державно-приватного партнерства в області та збільшення кількості реалізованих проєктів на умовах ДПП та концесії.
6. Організовує роботу щодо актуалізації переліку потенційних об’єктів інвестування, які можуть бути запропоновані на розгляд інвесторам, у тому числі на умовах державно-приватного партнерства.
7. Координує роботу щодо створення сучасних інформаційно-інвестиційних «продуктів» для популяризації наявного інвестиційного потенціалу області (інвестиційні паспорти області та громад, презентаційні матеріали тощо) та щодо наповнення та ефективного використання інформаційних каналів для поширення інформації про інвестиційні можливості області.
8. Бере участь в межах компетенції в розробці заходів, спрямованих на активізацію інвестиційної діяльності, підвищення конкурентоспроможності регіону, збільшення кількості реалізованих інвестиційних проєктів, у т.ч. із залученням коштів іноземних інвесторів та на умовах державно-приватного партнерства.
9. Здійснює організаційні заходи по підготовці та проведенню публічних заходів інвестиційного характеру, навчань, семінарів, тренінгів з актуальних питань інвестиційного розвитку, залучення міжнародної технічної допомоги, написання грантових заявок, державно-приватного партнерства тощо.
10. Організовує роботу щодо підготовки змістовних відповідей на кожен запит, що надходить від потенційного інвестора, консультування, проведення зустрічей та надання всебічної підтримки під час реалізації інвестиційного проєкту.
 |
| Умови оплати праці  | посадовий оклад – 7050,00 грн.,надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»,надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів»,інші виплати, премії – у разі встановлення. |
| Інформація про строковість призначення на посаду  | на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, але не більше двох місяців після відміни карантину |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання  | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду (далі – добір), подає до Департаменту розвитку економіки та сільського господарства Чернігівської обласної державної адміністрації через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:1) заяву на участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);2) резюме за встановленою формою згідно додатку 2 до Порядку;3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.Проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі, за рішенням уповноваженої особи може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції *(час та дата будуть повідомлені додатково).*Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби з 8:00 години 16 жовтня 2020 року до 17:00 22 жовтня 2020 року включно. Адресат: відділ управління персоналом, організаційної та мобілізаційної роботи Департаменту розвитку економіки та сільського господарства Чернігівської обласної державної адміністрації. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | Бредюк Олена Василівна, тел. +38 (0462) 67 56 59,e-mail: der\_kadry@cg.gov.ua |
| Вимоги  |
| 1. | Освіта | Вища освіта не нижче ступеня магістра за спеціальністю «Економіка» |
| 2. | Досвід роботи  | Досвід роботи на посадах державної служби [категорій "Б"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n86) чи ["В"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n92) або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи  |

Начальник відділу управління персоналом,

організаційної та мобілізаційної роботи Олена БРЕДЮК