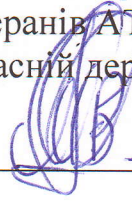


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Координаційної ради
ветеранів АТО/ООС при Чернігівській
обласній державній адміністрації



Володимир МИРОНЕНКО

«14» вересня 2020 року

(в редакції протоколу засідання №4
Координаційної ради ветеранів АТО/ООС
при Чернігівській обласній державній
адміністрації від 13.04.2021)

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду ветеранів АТО/ООС при
Чернігівській обласній державній адміністрації

I. Загальні положення

1. Координаційна рада ветеранів АТО/ООС (далі – Координаційна рада) є колегіальним, консультативно-дорадчим органом при Чернігівській обласній державній адміністрації, утвореним для сприяння здійсненню повноважень обласної державної адміністрації щодо комплексного вирішення проблем ветеранів АТО/ООС, врахування їх думки під час реалізації державної політики, формування та реалізації місцевих ініціатив.

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Метою діяльності Координаційної ради є налагодження ефективної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з громадськістю, врахування громадської думки під час реалізації державної політики у сфері підтримки ветеранів АТО/ООС у Чернігівській області.

4. Координаційна рада здійснює свої повноваження на громадських засадах.

II. Завдання та права Координаційної ради

1. Завдання Координаційної ради:

1) забезпечення взаємодії облдержадміністрації з місцевими громадськими організаціями ветеранів АТО/ООС у Чернігівській області щодо організації та надання допомоги ветеранів АТО/ООС з інших питань;

2) забезпечення взаємодії громадських організацій ветеранів АТО/ООС у Чернігівській області з органами виконавчої влади, органами місцевого

самоврядування та громадськими організаціями на місцях, що опікуються питаннями ветеранів АТО/ООС;

3) збір та узагальнення інформації щодо волонтерських, благодійних та громадських організацій Чернігівської області, що надають допомогу ветеранам АТО/ООС;

4) надання інформації органам державної влади та громадським організаціям ветеранів АТО/ООС стосовно необхідності надання допомоги, соціальної підтримки та реабілітації учасників АТО/ООС та їхніх сімей.

5) сприяння росту довіри та співпраці місцевих органів влади та громадських організацій, що займаються допомогою ветеранам АТО/ООС;

6) формування позитивного ставлення населення області до ветеранів АТО/ООС;

7) розробка пропозицій до проектів нормативно-правових актів з питань реалізації в області державної політики щодо підтримки ветеранів АТО/ООС;

8) подання обласній державній адміністрації пропозицій та зауважень щодо вирішення питань, пов'язаних з організацією та наданням допомоги ветеранам АТО/ООС;

9) організація публічних заходів для обговорення актуальних питань щодо допомоги ветеранам АТО/ООС;

10) співпраця з громадськими організаціями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування у розробці, обговоренні та реалізації різноманітних проектів згідно із завданнями Координаційної ради.

11) Співпраця з громадськими організаціями членів родин загиблих (померлих) воїнів АТО/ООС, опікування та захист їх прав і інтересів

2. Координаційна рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи Координаційної ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організувати і проводити семінари, конференції, засідання, форуми, наради, зустрічі, семінари з питань, що належать до її компетенції;

4) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

5) подавати Чернігівській облдержадміністрації пропозиції з питань, що належать до її компетенції;

6) запрошувати на засідання Координаційної ради представників органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування Чернігівської області;

7) ініціювати перед головою облдержадміністрації внесення пропозицій до проектів рішень обласної ради, у разі запрошення делегувати своїх представників для участі в засіданнях обласної ради з питань, що відносяться до компетенції Координаційної ради;

8) розглядати на своїх засіданнях питання про виключення зі складу Координаційної ради її членів, які регулярно (більше двох разів підряд), без поважних причин, не беруть участь у засіданнях Координаційної ради та вносити відповідні пропозиції голові облдержадміністрації.

3. Рішення Координаційної ради носять рекомендаційний характер і враховуються головою облдержадміністрації при прийнятті рішень, що стосуються ветеранів АТО/ООС Чернігівської області.

III. Формування Координаційної ради

1. Членами Координаційної ради є ветерани АТО/ООС, члени родин загиблих (померлих) воїнів АТО/ООС, волонтери, представники громадських спілок, асоціацій та організацій, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

2. Склад Координаційної ради затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації на підставі протоколу установчих зборів.

3. Добір до складу Координаційної ради відбувається шляхом подання протоколу (витягу з протоколу) зборів громадської інституції, яка виявила бажання делегувати до складу Координаційної ради свого предстаника, з рішенням про делегування обраного представника та відповідної заяви на ім'я голови Координаційної ради. Рішення про прийняття до складу Координаційної ради приймається на зборах Координаційної ради шляхом голосування простою більшістю голосів її членів від загального складу.

4. Положення про Координаційну раду, зміни та доповнення до нього ухвалюються на засіданні Координаційної ради та затверджуються головою Координаційної ради.

IV. Повноваження членів Координаційної ради

1. Члени Координаційної ради мають право:

1) запитувати та одержувати документи та проекти документів облдержадміністрації, її структурних підрозділів (крім тих, що містять державну таємницю та іншу інформацію з обмеженим доступом);

2) брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання координаційної ради, вносити пропозиції та зауваження;

3) брати участь у голосуванні на засіданнях Координаційної ради;

4) у разі незгоди із прийнятим рішенням Координаційної ради висловлювати власну думку, що долучається до протоколу засідання;

5) пропонувати питання до порядку денного засідання Координаційної ради;

6) висувати свою кандидатуру або бути висунутими на посаду голови або секретаря Координаційної ради.

2. У разі неможливості, з поважної причини, бути присутнім на засіданні Координаційної ради, член Координаційної ради може викласти письмово свою думку, що долучається до протоколу засідання.

3. Делегування права голосу члена Координаційної ради іншим особам допускається лише за письмовою заявою, поданою голові Координаційної ради.

4. Членство в Координаційній раді припиняється на підставі:

1) систематичної відсутності члена Координаційної ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази);

2) повідомлення уповноваженої особи громадської організації ветеранів АТО/ООС про відкликання свого представника та припинення його членства в Координаційній раді;

3) подання членом Координаційної ради відповідної особистої заяви із зазначенням причин припинення членства;

4) вчинення членом Координаційної ради дискримінаційних діянь щодо Координаційної ради або її членів, шляхом голосування простою більшістю голосів її членів від загального складу.

V. Діяльність Координаційної ради

1. Голова Координаційної ради обирається на першому її засіданні шляхом рейтингового голосування терміном на два роки. Голова Координаційної ради має заступника. Заступник голови та секретар Координаційної ради обираються із числа членів Координаційної ради. Повноваження голови Координаційної ради можуть бути припинені за її рішенням двома третинами голосів від загального складу ради, а також у разі виникнення підстав, передбачених чинним законодавством.

3

2. Голова Координаційної ради:

- 1) організовує діяльність Координаційної ради;
- 2) організовує підготовку та проведення її засідань;
- 3) підписує документи від імені Координаційної ради;
- 4) представляє Координаційну раду у відносинах із обласною державною адміністрацією, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації тощо.

3. У разі відсутності голови Координаційної ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки з поважних причин, його повноваження за дорученням голови Координаційної ради виконує його заступник.

4. Заступник голови Координаційної ради забезпечую координатію та контроль роботи за напрямами діяльності Координаційної ради, закріпленими за ним.

5. Секретар Координаційної ради здійснює організаційне забезпечення її діяльності та ведення діловодства, зокрема, забезпечує підготовку необхідних матеріалів для розгляду на засіданні Координаційної ради, оформлення протоколів, розсилку та зберігання відповідних документів.

6. Формою роботи Координаційної ради є засідання, що проводяться не рідше, ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Координаційної ради можуть скликатись головою Координаційної ради або за ініціативою однієї третини загального складу її членів та можуть проводитися в режимі відеоконференції. Про засідання Координаційної ради має бути повідомлено її членів не пізніше, ніж за три дні до його проведення, а у випадку наявності нагальних для вирішення питань, їх має бути повідомлено не пізніше, ніж за один день до його проведення.

7. Засідання Координаційної ради проводяться відкрито.

8. Засідання Координаційної ради є правомочним за умови присутності на її засіданні більше половини її складу.

9. За запрошенням голови Координаційної ради у її засіданнях, крім її членів, можуть брати участь інші особи.

10. Рішення Координаційної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні Координаційної ради. Рішення Координаційної ради оформлюється протоколом. Протоколи засідань Координаційної ради зберігаються у секретаря Координаційної ради з наданням копій Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи обласної державної адміністрації.

11. Про свою роботу Координаційна рада інформує громадськість на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації, а також в засобах

масової інформації шляхом розміщення планів роботи, протоколів засідань, щорічних звітів про роботу, інформації про її членів та прийняті рішення.

12. Організаційне забезпечення діяльності Координаційної ради, її постійних та тимчасових робочих органів здійснюється Департаментом з питань цивільного захисту та оборонної роботи обласної державної адміністрації.