

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника

Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації
від «15» листопада 2021 р. № 74-к

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу територіального планування та охорони пам'яток
архітектури Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної
державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Виконує функції у сфері охорони культурної спадщини (пам'ятки архітектури, містобудування та садово-паркового мистецтва) відповідно до законодавства.
2. забезпечує організацію визначення державних інтересів для їх врахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях.
3. здійснює роботу з надання адміністративних послуг.
4. бере участь у роботі з виявлення об'єктів культурної спадщини - пам'яток архітектури містобудування та садово-паркового мистецтва та подає пропозиції центральному органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього.
5. виконує роботу з розроблення та погодження відповідних програм з охорони культурної спадщини.
6. готує проекти охоронних договорів з користувачами та власниками пам'яток, здійснює контроль за дотриманням умов цих договорів.
7. здійснює роботу щодо призначення відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження, внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт.
8. — здійснює роботу пов'язану з виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних надписів та ін.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500.00 грн., надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.

2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов'язковою.

4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

5. Додаткова інформація яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.

Документи подається: до 17:00 26 листопада 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).

Додаткові (необов'язкові) документи

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Дата і час початку проведення тестування кандидатів.

о 10:00 30 листопада 2021 року.

Місце або спосіб проведення тестування.

проспект Миру, 21-А, м. Чернігів (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

проспект Миру, 21-А, м. Чернігів (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою

проспект Миру, 21-А, каб. 5, м. Чернігів (проведення

визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

співбесіди за фізичної присутності кандидатів).

Жидок Тетяна Миколаївна
тел. (0462) 77-44-64
e-mail: umba_post@cg.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра бажано в галузі будівництва та архітектури. |
| 2 | Досвід роботи | Без вимог до стажу роботи. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою, підтверджене Державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови. |

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1	Відповідальність Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
2	Цифрова грамотність Здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів.
3	Ефективність координації з іншими Здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, у тому числі з використанням цифрових технологій; уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.

Професійні знання

Вимога

Компоненти вимоги

- | | | |
|---|------------------------------|--|
| 1 | Знання законодавства | Знання:
1) Конституції України;
2) Закону України «Про державну службу»;
3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства. |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:
1) Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
2) Закону України «Про охорону культурної спадщини»;
3) Закону України «Про архітектурну діяльність». |

Головний спеціаліст-бухгалтер



Тетяна ЖИДОК