

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ начальника Служби у  
справах дітей Чернігівської обласної  
державної адміністрації

*В. Прудник* 2021 р. № 56-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби**  
**категорії «Б» – заступника начальника Служби у справах дітей**  
**Чернігівської обласної державної адміністрації – начальника**  
**відділу соціального захисту та профілактичної роботи**

**Загальні умови**

**Посадові обов'язки**

- 1) здійснює керівництво діяльністю Служби у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - Служба) та відділом соціального захисту та профілактичної роботи (далі-відділ), у межах делегованих йому начальником Служби повноважень, розподіляє обов'язки між працівниками відділу та контролює їх діяльність;
- 2) організовує проведення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності;
- 3) контролює та координує діяльність служб у справах дітей райдержадміністрації, виконавчих комітетів територіальних громад з питань соціально-правового захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, іншим негативним явищам у дитячому середовищі;
- 4) організовує підготовку засідань координаційної ради у справах дітей при обласній державній адміністрації;
- 5) здійснює контроль за діяльністю центрів соціально-психологічної реабілітації дітей;
- 6) забезпечує планування діяльності Служби, у межах компетенції контролює організацію виконання планів;
- 7) здійснює контроль за повнотою внесення відомостей і

своєчасним поновленням інформації щодо обліку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, користувачами ЄІАС «Діти» районного рівнів;

8) у межах наданих повноважень вживає заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу, служб у справах дітей області, надає практичну, методичну та інформаційну допомогу підпорядкованим центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, службам у справах дітей області з питань соціально-правового захисту дітей, профілактики серед них негативних явищ;

9) координує зусилля місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

10) координує роботу щодо організації проведення нарад, засідань «за круглим столом», конференцій, виставок, презентацій, масових заходів, благодійних акцій, які проводить Служба з питань здійснення соціального захисту дітей, запобігання бездоглядності та безпритульності.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 9250 гривень, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.

2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

4.Копія Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

5.Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.

**Документи подаються:**

до 17:00 09 грудня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).

Додаткові (необов'язкові) документи

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Дата і час початку проведення тестування кандидатів

о 10:00 14 грудня 2021 року

Місце або спосіб проведення тестування

проспект Миру, буд. 116 а, каб. 316 м. Чернігів, Служба у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

проспект Миру, буд. 116 а, каб. 316 м. Чернігів, Служба у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

проспект Миру, буд. 116 а, каб. 317, м. Чернігів, Служба у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Шило Оксана Василівна  
тел. (0462) 65-17-64  
e-mail: [ssd\\_post@cg.gov.ua](mailto:ssd_post@cg.gov.ua)

### Кваліфікаційні вимоги

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1 Освіта                    | Ступінь вищої освіти не нижче магістра.   |
| 2 Досвід роботи             | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3 Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою, підтверджене державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.  |

### Вимоги до компетентності

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1 Прийняття ефективний рішень | <p>здатність приймати вчасні та виважені рішення;<br/>аналіз альтернатив;<br/>спроможність іти на виважений ризик;<br/>автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.</p>   |
| 2 Впровадження змін           | <p>орієнтація на реорганізацію для спрощення, підвищення прозорості та ефективності;<br/>здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат;<br/>здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, спрямованість на залучення зацікавлених сторін;<br/>вміння оцінювати ефективність впровадження змін.</p>                 |
| 3 Комунікація і взаємодія     | <p>вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;<br/>здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;<br/>вміння публічно виступати перед аудиторією;<br/>здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.</p>   |
| 4 Відповідальність            | <p>усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;<br/>усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;<br/>здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.</p> |

**Професійні знання**

<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1 Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2 Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Закону України «Про охорону дитинства»; 2) Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»; 3) Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; 4) Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; 5) Закону України «Про запобігання та протидію домашнього насильства».

Головний спеціаліст з питань персоналу



Оксана ШИЛО