

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

Департаменту ЕТЗ та ЖКГ

Чернігівської ОДА

від 23 червня 2021 р. № 71 - о

УМОВИ

проведення конкурсу

**на зайняття посади державної служби категорії «Б» –
начальника відділу економічного моніторингу та тарифної політики управління
економічного моніторингу, транспорту та зв'язку Департаменту
енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства
Чернігівської обласної державної адміністрації**

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділу економічного моніторингу та тарифної політики управління економічного моніторингу, транспорту та зв'язку Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - відділ) та персонально відповідає за виконання покладених на нього завдань.
2. Здійснює організацію роботи зі зверненнями громадян, народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, запитів на інформацію, що надійшли для розгляду до відділу, з розгляду листів підприємств, юридичних осіб, виконавчих комітетів та райдержадміністрацій з питань, що належать до компетенції відділу.
3. Забезпечує підготовку проектів програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, планових показників, пропозицій тощо, відповідно до функціональних завдань, покладених на відділ.
4. Організовує проведення моніторингу цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та стану розрахунків за них.
5. Забезпечує збір, узагальнення та надання Мінрегіону інформації про витрати виробництва від надання житлово-комунальних послуг та здійснення аналізу фінансово-економічного стану підприємств галузі.
6. Регулює роботу відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації, суміжними сферами, провідними експертами з питань, що стосуються діяльності відділу.
7. Надає консультативно-методичну допомогу спеціалістам органів місцевого самоврядування,

райдержадміністрацій та підприємств галузі з питань формування цін/тарифів на житлово-комунальні послуги.
8. Подає пропозиції директору Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації про призначення на посади, звільнення з посад працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, сприяє підвищенню кваліфікації працівників відділу.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 7050 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.
2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов'язковою.

4. Додаткова інформація яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.

Інформація подається: до 17.00 години 2 липня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (<https://career.gov.ua>).

Додаткові (необов'язкові) документи

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Дата і час початку проведення тестування кандидатів.

5 липня 2021 року о 10:00 годині.

Місце або спосіб проведення тестування.

вул. Єлецька, 11, м. Чернігів (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням

вул. Єлецька, 11, м. Чернігів (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).

електронної платформи для комунікації дистанційно)

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

вул. Єлецька, 11, м. Чернігів (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).

Ковтун Ольга Вікторівна
тел. (0462) 77-48-75
e-mail: depenergo@cg.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче магістра, бажана галузь знань – «Соціальні та поведінкові науки», спеціальність «Економіка» або інша професійно орієнтована фінансово-економічна освіта. |
| 2 | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги | |
|---------------|-----------------------------------|---|
| 1 | Ефективність координації з іншими | - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; |
| 2 | Делегування завдань | - розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдання, передачі функцій та повноважень;
- уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформувавши у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату;
- здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання. |

- | | | |
|---|--------------------------------|--|
| 3 | Управління організацією роботи | <ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами. |
| 4 | Досягнення результатів | <ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| 5 | Прийняття ефективних рішень | <ul style="list-style-type: none"> - здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - ініціативність щодо пропозицій і рішень. |

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2	Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Закону України «Про житлово-комунальні послуги»; 2) Закону України «Про ціни і ціноутворення»; 3) Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на комунальні послуги».

Головний спеціаліст з питань персоналу
 Департаменту енергоефективності,
 транспорту, зв'язку та житлово-комунального
 господарства Чернігівської обласної
 державної адміністрації

Ольга КОВТУН