

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
фінансів Чернігівської обласної
державної адміністрації

13 травня 2021 року № 46-0

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста аналітичного відділу місцевих бюджетів області управління фінансів соціально-культурної сфери та органів влади Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечення роботи відділу, пов'язаної із здійсненням щотижневого, щодакного та щомісячного моніторингу стану виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери, інших соціальних виплат з місцевих бюджетів області.2. Підготовка зведених інформацій з питань оплати праці в бюджетній сфері області та інформування з цього питання Міністерства фінансів України, інших центральних органів виконавчої влади та обласної державної адміністрації.3. Здійснення обліку видатків з оплати праці працівників бюджетних установ області та забезпечення контролю за кредиторською заборгованістю із зазначених виплат у місцевих бюджетах.4. Підготовка довідок та аналітичних матеріалів з питань виплати заробітної плати в місцевих бюджетах області.5. Проведення оцінки ефективності планування та використання бюджетних коштів місцевими бюджетами області, зокрема щодо видатків з оплати праці працівників.6. Підготовка пропозицій щодо розподілу трансфертів між місцевими бюджетами, зокрема для виплати заробітної плати, подання їх відділу зведеного бюджету та міжбюджетних відносин для узагальнення (у процесі формування проекту обласного бюджету та внесення змін до нього).7. Прийняття участі у складанні та здійсненні експертизи проекту обласного бюджету в частині видатків з оплати праці, підготовка висновків та пропозицій з цього питання.

	<p>8. Перевірка рішень місцевих рад про затвердження бюджету та внесення змін до них на відповідність бюджетному законодавству з питань, що належать до компетенції відділу, в частині ефективності розподілу бюджетних коштів для забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетної сфери.</p>
Умови оплати праці	<p>Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500 гривень, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>3. Заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовується заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>4. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) – за бажанням.</p> <p>Документи подаються:</p> <p>до 17:00 години 24 травня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби національного агентства України з питань державної служби (https://career.gov.ua).</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>

Дата і час початку проведення тестування кандидатів	26 травня 2021 року о 10:00 годині	
Місце або спосіб проведення тестування.	проспект Миру, 43, каб. 104, м. Чернігів (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проспект Миру, 43, каб. 205, м. Чернігів (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проспект Миру, 43, каб. 203, м. Чернігів (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Ткаченко Ольга Василівна тел. (0462) 77-44-73, (063) 617-33-34 e-mail: dfin1001@cg.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань,

		виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
3.	Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; - вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах (Microsoft Word, Excel); - вміння зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
4.	Уважність до деталей	- здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
5.	Командна робота та взаємодія	- розуміння ваги свого внеску у загальний результат роботи аналітичного відділу місцевих бюджетів області управління фінансів соціально-культурної сфери та органів влади; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства

Завідувач сектору управління
персоналом Департаменту
фінансів Чернігівської
обласної державної адміністрації



Ольга ТКАЧЕНКО