

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
культури і туризму, національностей
та релігій Чернігівської обласної
державної адміністрації

14.02.2022 року № 23 -к

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
заступника начальника управління туризму та охорони культурної
спадщини Департаменту культури і туризму, національностей та релігій
Чернігівської обласної державної адміністрації - начальника відділу
охорони культурної спадщини

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) здійснює аналіз стану та тенденцій розвитку пам'яткоохоронної справи, вносить пропозиції щодо усунення негативних та закріплення позитивних тенденцій;2) координує питання щодо забезпечення співпраці з Центром надання адміністративних послуг Чернігівської міської ради;3) погоджує матеріали будівництва та самовільної забудови та інших земляних робіт у м. Чернігові та м. Ніжині щодо охорони культурної спадщини, погоджує документи дозвільного характеру та адміністративних послуг щодо охорони культурної спадщини;4) бере участь у засіданнях архітектурно-містобудівних рад;5) організовує роботу щодо забезпечення діяльності Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини при Департаменті культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації;6) організовує роботу з підготовки приписів та складання актів установам, організаціям, фізичним особам щодо дотримання пам'яткоохоронного законодавства;7) організовує контроль за додержанням вимог
--------------------	--

	<p>законодавства з охорони культурної спадщини у вигляді візування документів підпорядкованих спеціалістів на перевірку правильності та законності їх складання;</p> <p>8) готує та бере участь у підготовці звітів, проектів документів, інформаційних та інших матеріалів з питань, що належить до компетенції відділу;</p> <p>9) здійснює керівництво, організовує роботу відділу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • забезпечує виконання завдань і функцій, покладених на відділ; • забезпечує виконання плану роботи Департаменту з питань, що стосуються роботи відділу; • здійснює моніторинг та контроль за виконанням працівниками відділу посадових обов'язків, правил внутрішнього службового розпорядку.
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 7800 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (в разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби. 2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. 3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов'язковими для подання. 4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою),

	<p>що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>5. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.</p> <p>Документи подаються: до 17:00 години 22 лютого 2022 року через Єдиний портал вакансій державної служби (https://career.gov.ua).</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	24 лютого 2022 року о 10:00 годині
Місце або спосіб проведення тестування.	вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000, за фізичної присутності кандидатів.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000, за фізичної присутності кандидатів.
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000, за фізичної присутності кандидатів.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шляхтур Наталія Ігорівна тел. (0462) 67-65-62, (095) 644-12-17, e-mail: kad.dkult@gmail.com .
Кваліфікаційні вимоги	
1 Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра.

2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Ефективність аналізу та висновків	<ul style="list-style-type: none"> - здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки
2	Управління організацією роботи	<ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами
3	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> - уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм.
4	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: <ol style="list-style-type: none"> 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2	Знання законодавства	Знання:

у сфері	1) Закону України «Про охорону культурної спадщини»; 2) Закону України «Про охорону археологічної спадщини»; 3) Закону України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
---------	---

В.о. директора

Павло ВЕСЕЛОВ

Відповідно до статей 22, 23, 24 Закону України «Про державну службу» (далі - Закон) провадити конкурс на зайняття вакантної державної служби заперечною категорією Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 288-рв, а саме, та ваканту заперечною Категорією Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернівецької обласної державної адміністрації від 27 березня 2021 року № 47-к «Про затвердження акту конкурсної комісії на проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» (вільна).

М а ж а т у м:

1. **УГОЛОСИТИ** та **ПРОВЕСТИ** конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника управління з туризму та охорони культурної спадщини Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернівецької обласної державної адміністрації - заперечною категорією охорони культурної спадщини.

2. **ЗАПІЯТИТИ** умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника управління з туризму та охорони культурної спадщини Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернівецької обласної державної адміністрації - заперечною категорією охорони культурної спадщини, що додається.

3. Головному спеціалісту з питань персоналу Департаменту культури, туризму, національностей та релігій Чернівецької обласної державної адміністрації (Іванюк Н.І.) забезпечити оприлюднення акту конкурсу про оголошення вакансії на спеціальності зазначені в акті конкурсу на спеціальності «Державна служба і туризму, національностей та релігій Чернівецької обласної державної адміністрації та поінформувати керівників підрозділів державної адміністрації.

4. Керувати та контролювати діяльність заступника за роботою.

В.о. директора

Павло ВЕСЕЛОВ