

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
культури і туризму, національностей
та релігій Чернігівської обласної
державної адміністрації
16.02.2022 року № 26-к

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу стратегічного планування та розвитку управління культури, національностей та релігій Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) сприяє діяльності органів місцевого самоврядування, зокрема територіальних громад, щодо створення Центрів культурних послуг та вносить пропозиції щодо їх покращення;2) здійснює моніторинг доступності та якості надання публічних послуг;3) здійснює комплекс заходів щодо розробки культурно-економічних стратегій розвитку територіальних громад;4) забезпечує постійний моніторинг, аналіз та оцінку культурних факторів впливу на регіональний розвиток області;5) збирає та готує актуальну інформацію щодо діяльності у сфері культури для розміщення на офіційному вебсайті Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації та в соціальних мережах;6) забезпечує організацію та проведення форумів, зустрічей, виставково-ярмаркових заходів, засідань за круглим столом представників територіальних громад з питань культури;7) надає консультативну допомогу та роз'яснення з питань, що належать до компетенції відділу;8) готує та бере участь у підготовці звітів, проєктів документів, інформаційних та інших матеріалів з питань, що належить до компетенції відділу;9) координує зв'язки між громадськими
--------------------	--

	<p>організаціями, національно-культурними товариствами, творчими спілками області; готує звіти, проекти документів, інформаційних та інших матеріалів, що стосується національних меншин області.</p>
Умови оплати праці	<p>Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (в разі встановлення).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби. 2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. 3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов'язковими для подання. 4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. 5. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням. <p>Документи подаються: до 17:00 години 24 лютого 2022 року через Єдиний портал вакансій державної служби (https://career.gov.ua).</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>

Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	28 лютого 2022 року о 10:00 годині	
Місце або спосіб проведення тестування.	вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000, за фізичної присутності кандидатів.	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000, за фізичної присутності кандидатів.	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000, за фізичної присутності кандидатів.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шляхтур Наталія Ігорівна тел. (0462) 67-65-62, (095) 644-12-17, e-mail: kad.dkult@gmail.com.	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Ступінь вищої юридичної освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра.
2	Досвід роботи	Не потребує.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити

		власні умовиводи
2	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3	Стресостійкість	- уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм.
4	Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2	Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Закону України «Про доступ до публічної інформації»; 2) Закону України «Про кінематографію»; 3) Закон України «Про культуру».

В.о. директора



Павло ВЕСЕЛОВ