

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
сім'ї, молоді та спорту обласної
державної адміністрації

23 лютого 2022 року № 25-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу з питань молоді та організації оздоровлення дітей
управління у справах сім'ї та молоді Департаменту сім'ї, молоді та спорту Чернігівської
обласної державної адміністрації.**

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Забезпечує реалізації обласної Програми «Молодь Чернігівщини» та обласної Програми національно-патріотичного виховання.
2. Здійснює організаційне забезпечення проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів) розвитку молоді та національно-патріотичного виховання, розроблених інститутами громадянського суспільства.
3. Організовує і проводить молодіжні заходи з формування громадської позиції, національно – патріотичного виховання, формування ціннісних орієнтирів молоді, духовно – морального виховання молоді та інші.
4. Здійснює підготовчу роботу та звітність по використанню коштів обласного та державного бюджетів на проведення заходів з питань молоді та національно-патріотичного виховання.
5. Надає пропозиції щодо підготовки календарних планів роботи відділу з фінансування основних заходів з питань молоді та національно-патріотичного виховання.
6. Здійснює підготовку пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм з питань, що входять до його компетенції, забезпечує їх виконання.
7. Готує матеріали до засідань Координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при обласній державній адміністрації та інших консультативно-дорадчих органів.
8. Організовує науково-методичне та інформаційне забезпечення підвідомчих структур, сприяє підвищенню фахового рівня їх працівників.
9. Розглядає листи та заяви громадян, організацій, підпорядкованих структур з питань, що належать до його посадових функцій. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад,

забезпечує доступ до публічної інформації з питань, що належать до його компетенції.

10. Здійснює підготовчу роботу та звітність по використанню коштів обласного та державного бюджетів на проведення заходів з питань молоді та національно-патріотичного виховання.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5800 гривень, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.

2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

5. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.

Документи подаються:

до 17:00 години 04 березня 2022 року через Єдиний портал вакансій державної служби (<https://career.gov.ua>).

Додаткові (необов'язкові) документи

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Дата і час початку проведення тестування кандидатів.

о 10:00 годині 10 березня 2022 року.

Місце або спосіб проведення тестування.

вул. Шевченка, 7, каб. 50, м. Чернігів, Департамент сім'ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

вул. Шевченка, 7, кабінет № 44, м. Чернігів, Департамент сім'ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

вул. Шевченка, 7, кабінет № 44, м. Чернігів, Департамент сім'ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації, за фізичної присутності кандидатів.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Мигрин Леся Олександрівна
тел. (0462) 67-54-43, 093 957 92 69
e-mail: dsms_post@cg.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги

1 Освіта

Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра.

2 Досвід роботи

Не потребує.

3 Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою.

Вимога

Компоненти вимоги

Відповідальність

усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;
здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати

Комунікація та взаємодія

вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;
здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;
вміння публічно виступати перед аудиторією;
здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.

Якісне виконання поставлених завдань

чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань сфери діяльності;
комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;
розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійного визначення можливих шляхів досягнення.

Професійні знання

Компоненти вимоги

Вимога

1 Знання законодавства

Знання:

1) Конституції України;

- 2) Закону України «Про державну службу»;
- 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.

2 Знання законодавства у сфері

Знання:

- 1) Закон України «Про основні засади молодіжної політики»;
- 2) Указ Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання».

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи Департаменту сім'ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації



Леся МИГРИН