

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Державної казначейської служби  
України у Чернігівській області  
від «08»серпня 2022 року № 262

**ОПИС**  
**вакантної посади державної служби**  
**Головного управління Державної казначейської служби**  
**України у Чернігівській області**

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст відділу бюджетних надходжень управління бюджетних надходжень та операцій з фінансовим ресурсом, категорія «В»
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- здійснення повернення коштів надміру та/або помилково сплачених до бюджетів, по електронних висновках податкових органів, за поданням контролюючих органів та рішень суду. Забезпечення проведення відшкодування ПДВ;</li><li>- здійснення аналізу та опрацювання інформації від Управлінь Державної казначейської служби України Чернігівської області (далі – Управління Казначейства) на блокування (розблокування) рахунків;</li><li>- своєчасне надання Державній казначейській службі України (далі – Казначейство) матеріалів з питань виконання доходів державного та місцевих бюджетів;</li><li>- забезпечення надання звернень до Казначейства, фінансових органів на підкріплення в разі недостатності коштів для виконання повернень з бюджетів;</li><li>- здійснення проведення аналізу надходжень за бюджетами та оприлюднення визначених матеріалів на офіційний вебпортал Казначейства;</li><li>- опрацювання зарахованих на рахунок нез'ясованих надходжень коштів в органах Казначейства, обмін з банком платника інформаційними запитами-відповідями щодо уточнення реквізитів одержувача коштів для їх належного зарахування;</li><li>- здійснення розподілу коштів між бюджетами відповідно до нормативів відрахувань, визначених</li></ul>

	<p>бюджетним законодавством, та забезпечення перерахування розподілених коштів за належністю;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формування та розсилка щоденної та періодичної звітності за результатами казначейського обслуговування бюджетів області в частині доходів у відповідності та у терміни, визначені нормативними документами.</li> </ul> <p>Забезпечення формування електронного архіву окремих документів у відділі бюджетних надходжень управління бюджетних надходжень та операцій з фінансовим ресурсом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розгляд та надання відповідей на заяви, звернення, запити та листи юридичних, фізичних осіб з питань, що відносяться до компетенції відділу;</li> <li>- виконання інших письмових та усних доручень керівництва Головного управління</li> </ul>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>посадовий оклад – 5800 грн.;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>у період дії воєнного стану до призначення на цю посаду переможця конкурсу, або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану</p>
<p>Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби у період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання</p>	<p>Для призначення на посаду особи подають на електронну пошту Головного управління <a href="mailto:office@cn.treasury.gov.ua">office@cn.treasury.gov.ua</a> резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>посада, на яку подається резюме;</li> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах</li> </ul>

	у відповідній сфері, (за наявності відповідних вимог). Резюме приймається <b><u>до 16 год. 45 хв. 19 серпня 2022 року</u></b>
--	--

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Софієнко Ніна Андріївна, тел. (0462) 651-964, e-mail: SofienkoN@cn.treasury.gov.ua
--	--

### Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта	вища, ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, бажано галузь знань «Управління та адміністрування»
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

### Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
2. Уважність до деталей	- здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
3. Самоорганізація та самостійність в роботі	- уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; - здатність до самомотивації (самоуправління); - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
4. Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією,

		узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Бюджетного кодексу України; Закону України про державний бюджет на 2022 рік; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; постанови Кабінету Міністрів України від 16.02.2011 року №106 «Деякі питання ведення обліку податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету»; постанови Кабінету Міністрів України від 03.08.2011 № 845 «Про затвердження Порядку виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників»; постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2020 № 321 «Про затвердження Порядку функціонування єдиного рахунка та виконання норм статті 35-1 Податкового кодексу України центральними органами виконавчої влади»; наказу Міністерства фінансів України від 14.01.2011 №11 «Про бюджетну класифікацію»; наказ Міністерства фінансів України від 22.06.2012. №758 «Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України»; наказу Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203 «Про затвердження План рахунків бухгалтерського в державному секторі»; наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів»;

наказу Міністерства фінансів України від 29.01.2013 №43 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування доходів та інших надходжень державного бюджету»;

наказу Міністерства фінансів України від 03.09.2013 №787 «Про затвердження Порядку повернення (перерахування) коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів»;

наказу Міністерства фінансів України від 18.07.2017 №643 «Про затвердження Порядку повернення авансових платежів (передоплати) і помилково та/або надміру сплачених сум митних платежів»;

наказу Міністерства фінансів України від 11.02.2019 №60 «Про затвердження Порядку інформаційної взаємодії Державної фіскальної служби України, її територіальних органів, Державної казначейської служби України, її територіальних органів, місцевих фінансових органів у процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені»;

наказу Державної казначейської служби України від 09.08.2013 №128 «Про затвердження Порядку організації роботи органів Державної казначейської служби України у процесі казначейського обслуговування державного та місцевих бюджетів за доходами та іншими надходженнями»;

наказу Державної казначейської служби України від 06.12.2012 №367 «Про затвердження Порядку організації роботи органів Державної казначейської служби України у процесі казначейського обслуговування місцевих бюджетів»